

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2021/2022**

.....
data zatwierdzenia przez Radę Instytutu

pieczęć i podpis dyrektora
.....

Studia wyższe na kierunku	ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ I PUBLIKOWANIE CYFROWE
Dziedzina/y	nauki społeczne
Dyscyplina wiodąca (% udział)	nauki o komunikacji społecznej i mediach – 100%
Pozostałe dyscypliny (% udział)	–
Poziom	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma prowadzenia	stacjonarne
Specjalności	–
Punkty ECTS	180
Czas realizacji (liczba semestrów)	6 semestrów
Uzyskiwany tytuł zawodowy	licencjat
Warunki przyjęcia na studia	O przyjęciu na studia decyduje w przypadku nowej matury: wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy lub poziomy rozszerzony – część pisemna). W przypadku starej matury: konkurs świadectw; średnia z wszystkich ocen z języka polskiego i historii zapisanych na świadectwie dojrzałości.

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA			
K1_W01	Ma wiedzę o zakresie badań studiowanych dyscyplin oraz ich specyfice, jako dyscyplin badających współczesne środowisko medialne i informacyjne w powiązaniu z innymi naukami społecznymi i humanistycznymi. Ma wiedzę z zakresu nauki o informacji, architektury informacji, ekologii informacji, filozofii informacji i kultury informacji oraz zna podstawową jak i zaawansowaną terminologię z zakresu nauk społecznych i humanistycznych oraz dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania informacją i publikowania cyfrowego oraz wiedzy o języku, komunikacji, mediach, kulturze w powiązaniu z różnymi sferami działalności informacyjnej.	P6U_W	P6S_WG
K1_W02	Ma uporządkowaną wiedzę ogólną w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie informacją i publikowanie cyfrowe. Zna teorie i metody tworzenia, analizy i oraz interpretacji przekazów medialnych, przeznaczonych do prezentacji w sieci WWW niezbędne do profesjonalnej działalności informacyjnej i wydawniczej w stopniu podstawowym i zaawansowanym. Ma uporządkowaną wiedzę na temat genealogii przekazów informacyjnych. Ma wiedzę o istocie procesów informacyjnych i komunikowania, kulturze piśmienniczej, jej uwarunkowaniach i upowszechnianiu, metodach i technikach wytwarzania piśmiennictwa, jego obiegu i użytkowaniu. Posiada wiadomości o nadawcy przekazu, odbiorcy i efektach procesu komunikowania.	P6U_W	P6S_WG
K1_W03	Zna teorię i terminologię z zakresu opracowania, kategoryzacji i indeksowania metadanych. Zna zasady klasyfikacji i typologii dokumentów. Zna i rozumie znaczenie nowoczesnych metod zarządzania zasobami, procesami i systemami przetwarzania informacji. Zna zasady zarządzania jakością, czasem i projektami. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu organizacji informacji i zarządzania informacją	P6U_W	P6S_WG

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

	oraz zna nowoczesne narzędzia i technologie informacyjno-komunikacyjne. Zna metody wizualizacji informacji i przetwarzania dokumentów cyfrowych. Ma wiedzę na temat systemów i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Zna zasady i metody tworzenia komunikatów tekstowych i opracowania dokumentów cyfrowych.		
K1_W04	Ma uporządkowaną wiedzę na temat rozwoju światowych i polskich mediów. Zna genezę, rozwój i stan współczesnej formy i funkcji mediów z uwzględnieniem roli cyfrowej rewolucji medialnej. Zna uwarunkowania funkcjonowania współczesnego rynku mediów. Ma wiedzę o historii, celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji działających w sferze kultury ze szczególnym uwzględnieniem ich działalności informacyjnej i wydawniczej.	P6U_W	P6S_WG
K1_W05	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i ochrony danych osobowych obowiązujące w działalności wydawniczej i informacyjnej.	P6U_W	P6S_WK
K1_W06	Rozumie znaczenie jak i zasady tworzenia instytucji książki i ośrodków informacji dla współczesnej nauki i kultury. Ma wiedzę o organizacji i sposobach zarządzania współczesnymi instytucjami medialnymi i kulturalnymi; zna konsekwencje wynikające z profesjonalizacji i urynkowania polskiego sektora kultury. Zna różne formy pracy z użytkownikiem informacji oraz metodologię badań odbiorców informacji. Ma podstawową wiedzę o potrzebach i zachowaniach różnych kategorii użytkowników informacji. Zna podstawowe problemy społeczeństwa informacyjnego oraz socjologiczne, etyczne, psychologiczne i pedagogiczne aspekty komunikacji sieciowej.	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K1_U01	Potrafi formułować i analizować podstawowe problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia, opracowywać i prezentować uzyskane wyniki badań (w formie pisemnej i ustnej). Umie przedstawiać w języku polskim wyniki badań własnych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.	P6U_U	P6S_UW
K1_U02	Umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować, syntetyzować, prezentować i wdrażać informacje z różnych źródeł informacji (krajowych i zagranicznych) oraz wykorzystywać do tego celu tradycyjne i nowoczesne narzędzia informacyjne. Potrafi stosować właściwe techniki badań ilościowych i jakościowych oraz przeprowadzać analizę i interpretację uzyskanych wyników. Umie rozpoznawać i zaspokajać potrzeby informacyjne różnych kategorii użytkowników.	P6U_U	P6S_UK
K1_U03	Potrafi porozumiewać się przy użyciu technik	P6U_U	P6S_UK

	informacyjnych i komunikacyjnych w języku polskim i obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi brać udział w debacie przedstawiając i oceniając stanowiska władz, jak i pracowników centrów informacji, ośrodków kultury czy firm komercyjnych działających w zakresie zarządzania i publikowania treści.		
K1_U04	Umie formułować własne poglądy i prezentować je w zespole, umie przekonywać, argumentować i promować idee odnoszące się do kultury i społeczeństwa wiedzy. Potrafi pracować w zespole i pełnić funkcję lidera pracy grupowej, współpracować w grupie przy tworzeniu projektu, nawiązywać kontakt z różnymi instytucjami.	P6U_U	P6S_UO
K1_U05	Potrafi planować, organizować i promować działalność informacyjną, kulturalną i wydawniczą instytucji non profit i firm komercyjnych. Pogłębia i samodzielnie zdobywa nową wiedzę z zakresu zarządzania informacją oraz dyscyplin pokrewnych.	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1_K01	Posiada i rozumie potrzebę oceny wiedzy i treści zbierając informacje zwrotne w środowisku pracy oraz poza nim. Zwraca uwagę na umiejętność wykorzystania opinii eksperckiej w trakcie realizacji zadań sprawiających trudności w indywidualnym działaniu.	P6U_K	P6S_KK
K1_K02	Wykazuje zaangażowanie w działaniach społecznych, kulturalnych, oświatowych, w szczególności związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy. Realizuje zadania praktyczne mając na względzie aspekt uzyskania rynkowych korzyści.	P6U_K	P6S_KO
K1_K03	Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą zawodową i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnianie informacji. Ma świadomość i poczucie odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kultury lokalnej, narodowej i globalnej.	P6U_K	P6S_KR

Sylwetka absolwenta	Absolwent studiów stacjonarnych I stopnia posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania informacją i publikowania cyfrowego oraz przygotowanie zawodowe umożliwiające podjęcie pracy w instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i publikowaniem dokumentów cyfrowych i tradycyjnych. Potrafi praktycznie zastosować zdobytą w czasie studiów wiedzę dotyczącą organizowania pracy w zespole, planowania, organizowania, kontrolowania i promowania działalności informacyjnej instytucji non profit i firm komercyjnych. Wie jak dobrać, selekcjonować, kreować, aktualizować i publikować informacje adekwatnie do potrzeb użytkowników. Orientuje się w różnych typach źródeł i zbiorów informacji; posiada umiejętności sprawnego wyszukiwania oraz oceny informacji. Umie merytorycznie opracować i technicznie przygotować wszelkie typy dokumentów o charakterze informacyjnym.
----------------------------	--

	<p>Potrafi wykorzystywać współczesne technologie w procesach organizacji i przepływu informacji, a także zarządzać treścią poprzez jej: tworzenie, edytowanie i udostępnianie. Zna i potrafi dostosować do zmiennych potrzeb różnych grup użytkowników najlepsze praktyki w zakresie publikowania dokumentów cyfrowych. Zna i respektuje przepisy dotyczące ochrony danych i ochrony własności intelektualnej. Posiada wiedzę ogólną umożliwiającą właściwy dobór i ocenę wartości informacji. Ma kompetencje pozwalające na odpowiedzialne zarządzanie i funkcjonowanie w sektorze usług informacyjnych. Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Docenia konieczność stałego samokształcenia i doskonalenia zawodowego. Wykazuje się wiedzą o roli informacji w organizacji pracy, otwartością na zmiany oraz innowacyjnym podejściem do aktywności zawodowej. Jest przygotowany do podjęcia pracy oraz dalszego kształcenia na studiach II stopnia.</p>
<p>Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe</p>	<p>W zakresie ukończonego kierunku absolwent studiów I stopnia posiada przygotowanie do pracy w instytucjach gromadzących, opracowujących, zarządzających i udostępniających informacje. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty ds. informacji, menedżera systemów informacyjnych, zarządzającego zawartością/treścią systemów informacyjnych takich jak: serwisy informacyjne firm, instytucji i organizacji udostępniających dane w sieciach lokalnych i Internecie, repozytoriach, bibliotekach cyfrowych, bazach danych, współczesnych wydawnictwach (książek, czasopism i dokumentów elektronicznych udostępnianych także w formatach mobilnych). Absolwent może również pracować w firmach infobrokerskich w charakterze researchera lub zarządzać projektami (firmowymi, unijnymi, grantami) za pomocą specjalistycznego oprogramowania.</p>
<p>Dostęp do dalszych studiów</p>	<p>Absolwent uzyskuje prawo do dalszej nauki na studiach II stopnia.</p>

<p>Jednostka naukowo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów</p>	<p>Instytut Nauk o Informacji</p>
--	-----------------------------------