

Tryb odbycia praktyk

60-godzinna praktyka będzie się odbywać w terminie uzgodnionym z kierownikiem praktyk – reprezentującym Instytut Nauk o Informacji) i opiekunem praktykanta w instytucji / firmie

.....
(imię i nazwisko opiekuna, zajmowane stanowisko)

Zgodnie z planowanymi działaniami praktyka może odbywać się w ustalone dni i godziny wolne od zajęć obowiązkowych studenta. Student zobowiązany jest do wykonania zadań związanych z szeroko pojętym projektowaniem i bieżącą obsługą serwisu zgodnie z programem praktyki.

Program praktyk¹:

1. Zapoznanie studenta/-ów z organizacją instytucji / firmy, podziałem zadań i odpowiedzialności, zasadami komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
2. Zapoznanie studenta/-ów z obiegiem dokumentów w instytucji / firmie.
3. Udział studenta/-ów w procesach zarządzania informacją (np. wyszukiwanie, selekcjonowanie, opracowywanie, prezentowanie informacji, tworzenie baz danych, opracowywanie dokumentów i przygotowywanie ich do dalszych prac).
4. Udział studenta/-ów w badaniach użytkowników informacji (tworzenie formularzy, przeprowadzanie badań, opracowywanie wyników).
5. Udział studenta/-ów w działaniach promocyjnych instytucji / firmy.
6. Udział studenta/-ów w doskonaleniu zarządzania informacją w instytucji / firmie.
7. Opracowywanie informacji z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi informacyjnych (np. na potrzeby strony internetowej, druków informacyjnych, mediów społecznościowych, radia, prasy i telewizji).
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji / firmy związanych z zarządzaniem informacją i publikowaniem cyfrowym.

¹ Program praktyki jest ramowy i stanowi zarys zagadnień, z którymi student powinien (częściowo lub całościowo) zapoznać się odbywając praktyki w danej instytucji / firmie.

W trakcie odbywania praktyki ocenie podlegają kompetencje studentów w 3 z 8 obszarów programu praktyki (zgodnie z aktualnymi możliwościami i zadaniami firmy) w czterostopniowej skali ocen:

A – wyróżniająca (max)

B – dobra (medium)

C – zadowalająca (minimum)

D – niedostateczna

Prosimy o wypełnienie formularza oceny (załącznik 2) oraz podzielenie się szczegółowymi uwagami i wnioskami odnośnie zawodowych kompetencji studentów.

Serdecznie dziękujemy za udział w ocenie efektów kształcenia w zakresie zarządzania informacją i publikowania cyfrowego.

.....

data

.....

podpis

.....

pieczęć