Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Systemy zarządzania treścią |
| Nazwa w j. ang. | Content management systems |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr hab. prof. UP Władysław Marek Kolasa | Zespół dydaktyczny |
| Dr hab. prof. UP Władysław Marek Kolasa |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z teoretycznymi i praktycznymi aspektami wykorzystywania systemów zarządzania treścią (CMS). W toku zajęć studenci poznają ich architekturę, możliwości oraz techniki zarządzania. Do realizacji większości zagadnień zostanie wykorzystany system Wordpress, w mniejszym zakresie Joomla! i Drupal. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania aplikacji webowych |
| Umiejętności | Umiejętność samodzielnego poszukiwania źródeł informacji oraz analizy, selekcji, interpretacji treści zawartych w dostępnej literaturze naukowej oraz źródłach internetowych. |
| Kursy | Zaliczony II rok studiów lub wpis warunkowy na rok III. |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie systemów zarządzania treścią (CMS). Zna terminologię oraz główne standardy. | K\_W05 |
| W02. Student zna architekturę systemów zarządzania treścią. Zna modele ich rodzaje oraz główne pola zastosowań. | K\_W07 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi wykonywać projekty z wykorzystaniem systemu zarządzania treścią Wordpress. | K\_U06 |
| U02. Student potrafi organizować informację z wykorzystaniem taksonomii. | K\_U01 |
| U03. Student potrafi systematyzować informacje oraz dobrać poprawny sposób ich prezentacji z systemach zarządzania treścią. | K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Wykazuje otwartość wobec nowoczesnych technologii w upowszechnianiu informacji i wiedzy | K\_K02 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 15 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Do realizacji kursu zostaną wykorzystane następujące metody dydaktyczne:  1. wykład problemowy,  2. metody praktyczne, w szczególności:   prezentacje z komentarzem.   omawianie zadań wraz z pokazem przykładów.   indywidualne i grupowe konsultacje projektów.   Analiza przebiegu i rezultatów realizacji wykonywanych zadań.  3. W ramach zajęć praktycznych poszczególne zadania, wymagania merytoryczne, ocena i komentarze do projektów są uzgadniane w trakcie ćwiczeń, a następnie publikowane na platformie edukacyjnej Office 365 for Education oraz na deweloperskiej instalacji Wordpressa. Studenci wykorzystują narzędzia platform do pracy indywidualnej i grupowej nad wspólnymi projektami; prowadzący zajęcia wykorzystuje platformę do komunikacji ze studentami, kontroli obecności i oceny udostępnionych prac. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji |
| W02 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji |
| W03 |  |
| U01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| U02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| U03 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 |  |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Ocenie podlega:  • Obecność i aktywny udział w zajęciach: 0 – 40 pkt. Usprawiedliwione nieobecności należy zaliczyć w formie ustalonej z prowadzącym zajęcia.  • Trzy indywidualne lub grupowe prezentacje / projekty: 0 - 60 pkt. Pojedyncza praca oceniana jest w skali: 2 (0 p.), 3 (10 p.), 4 (15 p.), 5 (20 p.)  Wymagane minimum potrzebne do zaliczenia: 60 pkt. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  - |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  1. Strategie i narzędzia zarządzania treścią. Typologia systemów zarządzania treścią.  2. Oprogramowanie do zarządzania treścią w serwisach internetowych (funkcjonalności, wymagania, możliwości).  3. Środowisko WAMP/LAMP (Windows/Linux-Apache– MySQL– PHP). Administracja bazą danych (phpMyAdmin). Instalacja i konfiguracja systemów zarządzania treścią.  4. Główne zadania redaktora CMS. Tworzenie wpisów, stron. Edycja w trybie WYSIWIG oraz HTML (Wordpress).  5. Taksonomie i menu w systemach zarządzania treścią (Wordpress).  6. Zarządzanie i edycja mediami. Metody osadzanie obiektów graficznych, dźwiękowych i filmów (Wordpress).  7. Zarządzanie strukturą CMS. Szablony, motywy, widgety (Wordpress).  8. Dodatkowe funkcjonalności w systemów zarządzania treścią. Pluginy do Wordpressa.  9. Podstawy pracy w systemach Joomla i Drupal. |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Casey Meghan, Zarządzanie treścią. Strategie i narzędzia, Gliwice 2017, Helion.  2. Ciborowska Agnieszka, Lipiński Jarosław, WordPress 5 dla początkujących, Gliwice 2019.  3. Hedengren Thord Daniel, Podręcznik WordPressa, Gliwice 2013, Helion.  4. Palikowski Krzysztof, Drupal 7 w praktyce. Własna strona WWW w jeden dzień, Gliwice 2011.  5. Pieszczek Sławomir, Joomla! 3.x. Praktyczny kurs, Gliwice 2016. |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Dokumentacja systemu WordPress: http://codex.wordpress.org/  2. Dokumentacja systemu Joomla: http://www.joomla.org/  3. Dokumentacja systemu Drupal: https://drupal.org/ |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 15 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |