Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | **Komunikacja społeczna i medialna 1** |
| Nazwa w j. ang. | Social and Media Communication (part 1) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Wanda Matras-Mastalerzdr hab. prof. UP Grzegorz Nieć | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Kultury Informacyjnej |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy studenta o procesie komunikowania, jego wybranych modelach oraz systemach komunikowania ze szczególnym uwzględnieniem systemu komunikowania masowego. W trakcie zajęć kształtuje się nawyk dostrzegania i analizowania procesów komunikowania w życiu codziennym oraz dostrzegania szczególnego skomplikowania systemu komunikowania masowego oraz jego miejsca we współczesnym świecie. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Ogólna orientacja w procesach przekazywania i odbierania informacji wyniesiona ze szkoły średniej |
| Umiejętności | Umiejętności przekazywania i odbioru informacji wykształcone na poziomie szkoły średniej |
| Kursy | Umiejętności przekazywania i odbioru informacji wykształcone na poziomie szkoły średniej |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01, Student posiada wiedzę o procesie komunikowania i zna podstawowe modele komunikacyjne | **K1\_W01** |
| W02, Zna systemy komunikowania organizacyjnego, politycznego i publicznego. Posiada wiedzę o nadawcy i odbiorcy komunikatu medialnego. | **K1\_W02** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01, Potrafi wyróżnić i scharakteryzować cechy i elementy procesu komunikowania oraz dobrać właściwe metody, techniki i narzędzia w celu ich analizy, opracowania i zaprezentowania.  | **K1\_U01** |
| U02, Potrafi wyszukać, rozpoznać, ocenić i scharakteryzować systemy komunikowania organizacyjnego, politycznego i publicznego w kontekście zjawisk społecznych.  | **K1\_U02** |
|   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01, Ma świadomość wagi komunikowania w rozwoju cywilizacji i w codziennym życiu człowieka | **K1\_K01** |
| K02, Ma nawyk stałego uzupełniania wiedzy o komunikowaniu w związku z aktualnym rozwojem nauki o komunikowaniu  | **K1\_K03** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 15 | 15 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metoda słowna na wykładzie, na ćwiczeniach dyskusja i praca z tekstem, referaty i prezentacje szczegółowe |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | W zakresie tematyki wykładów test semestralny, w zakresie tematyki ćwiczeń ocena częstotliwości udziału w dyskusji oraz merytorycznego poziomu, klarowności konstrukcji i przejrzystości przekazania referatu / prezentacji pracy w grupach  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Tematyka wykładów:**1. Komunikowanie jako proces. Istota procesu komunikowania (etymologia terminu, definicje, cechy i elementy procesu: kontekst, uczestnicy, komunikat, kanał, szumy, sprzężenie zwrotne) (3 godz.)
2. Poziomy procesu komunikowania (komunikowanie intrapersonalne, interpersonalne, grupowe, międzygrupowe, organizacyjne, masowe) (2 godz.)
3. Formy komunikowania (komunikowanie werbalne, niewerbalne). Typy komunikowania (komunikowanie informacyjne, perswazyjne) (2 godz.)
4. Wybrane modele komunikacyjne. Modele podstawowe (model aktu perwazyjnego Laswella, model przekazu sygnałów Shannona i Weawera), model dwóch etapów komunikowania, model dwustopniowego przepływu informacji Lazarsfelda i Katza, model „porządku dziennego” McCombsa i Showa, model spirali milczenia Noelle-Neumann (2 godz.)
5. Systemy komunikowania społecznego. System komunikowania organizacyjnego.(2 godz.)
6. System komunikowania politycznego (2 godz.)
7. System komunikowania publicznego (2 godz.)

**Tematyka ćwiczeń:**1. Tradycja i współczesność nauki o komunikowaniu (3 godz.)2. Komunikacja werbalna ustna. Wystąpienia publiczne, dyskusje i pertraktacje (2 godz.)3. Komunikacja werbalna pisemna. List okolicznościowy, pismo informacyjne, CV, podanie, list motywacyjny – zasady pisania (2 godz.)4. Podstawowe problemy komunikacji niewerbalnej (jej istota, ekspresja twarzy, zachowania wzrokowe, komunikacja ciałem, komunikacja proksemiczna, dotyk, wygląd fizyczny, komunikacja wokalna) i jej praktyczne skutki. Autoprezentacja (2 godz.)5. Propaganda polityczna jako forma komunikowania politycznego (pojęcie propagandy, klasyfikacja, system propagandowy) (2 godz.)6. Public relations (pojęcie, instrumenty i techniki, funkcje i obszary zastosowania, PR instytucji politycznych, organizacja PR w administracji publicznej) (2 godz.)7. Komunikacja międzykulturowa (2 godz.) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. B. Dobek-Ostrowska, *Podstawy komunikowania społecznego,* Wrocław 20072. B. Dobek-Ostrowska, *Polski system medialny na rozdrożu,* Wrocław 20113. *Komunikacja społeczna w zarządzaniu humanistycznym*. Pod red. M. Kostery i B. Nieremberga, Kraków 20164. S. Morreale, B. H. Spitzberg, *Komunikacja między ludźmi*, Warszawa 20225. A. Ogonowska, *Komunikacja i porozumienie*, Kraków 2015 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. B. Dobek-Ostrowska, *Komunikowanie polityczne i publiczne. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2007
2. H. Lemmermann, *Komunikacja werbalna. Szkoła retoryki*, Wrocław 1997
3. H. Lemmermann, *Komunikacja werbalna. Szkoła dyskutowania*, Wrocław 1994
4. M. Kuziuk, S. Rzepczyński, *Sztuka pisania po polsku. Poradnik praktyczny*, Warszawa-Bielsko-Biała 2008
5. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna. Zasady i zastosowania,* Warszawa 2007
6. *Komunikacja niewerbalna. Postawa, mimika, gest,* Zebrał i oprac. L. Tkaczyk, Wrocław 1999
7. B. Sobkowiak, *Public relations jako forma komunikowania masowego* [w:] *Studia z teorii komunikowania masowego.* Pod red. B. Dobek-Ostrowskiej, Wrocław 1999
8. M. Zuber, *Komunikowanie międzykulturowe* [w:] *Studia z teorii komunikowania masowego.* Pod red. B. Dobek-Ostrowskiej, Wrocław 1999
9. M. Ryniejska-Kiełdanowicz, *Rola różnic kulturowych w międzynarodowych public relations* [w:] *Public relations. Skuteczna komunikacja w teorii i praktyce.* Pod red. H. Przybylskiego, Katowice 2006

10. Mikułowski Pomorski, *Komunikacja międzykulturowa. Wprowadzenie*, Kraków 2003 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 15 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 15 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 90 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 3 |