Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Zagadnienia typografii i projektowania znaku |
| Nazwa w j. ang. | Introduction to typography and logo design |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Ada Krawczak | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena Koziak-Podsiadło  dr Tomasz Sadowski  mgr Lidia Krawczyk |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z typografią i projektowaniem znaku. Studenci pracują w programach graficznych z pakietu Adobe, poznając podstawowe zasady poprawnego składu tekstu, zasady konstrukcji liter i znaków oraz możliwości ich interpretacji artystycznej. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza |  |
| Umiejętności | Student umie samodzielnie pracować z komputerem |
| Kursy | Warsztat Projektanta Grafiki |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Zna pojęcia związane z typografią, rozpoznaje wagę dobrej typografii w tekstach i grafikach zarówno w przestrzeni drukowanej jak i internetowej. Zna specjalistyczne słownictwo. | K\_W02 |
| W02. Potrafi używać funkcji typograficznych w programach graficznych. |  |
| W03. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi przeanalizować i ocenić komunikaty graficzno-typograficzne. | K\_U02 |
| U02. Potrafić stworzyć komunikat graficzny oparty o typografię w odpowiednim programie graficznym. Potrafi wykonać prostą publikację drukowaną. | K\_U05 |
| U03. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student rozumie istotność dobrze projektowanych komunikatów wizualnych jako elementu codziennego życia każdego człowieka. Wie jak projektuje typografie by treść komunikatów była jasne i czytelna dla odbiorcy. | K\_K01 |
| K02. Student wykazuje otwartość w pracy z oprogramowaniem graficznym i materiałami analogowymi. Potrafi adaptować swoje pomysły do potrzeb realizowanego projektu. | K\_K03 |
| K03. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  | 0 | 15 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Zajęcia będą prowadzone w formie ćwiczeń wykonywanych indywidualnie, podczas których wykorzystane będzie oprogramowanie graficzne z pakietu Adobe. W czasie zajęć przedstawione będą podstawowe zasady projektowania pisma, prostej kompozycji typograficznej i publikacji. Student uczy się patrzeć i analizować na materiały graficzne z perspektywy projektanta a nie jedynie odbiorcy. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| W02 |  |
| W03 |  |
| U01 |  |
| U02 |  |
| U03 |  |
| K01 |  |
| K02 |  |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Wykonanie zadań w terminie i przedstawienie procesu jego wykonania, udział w dyskusji oraz obecność na zajęciach. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  -- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  Projekt Monogramu – Stworzenie własnego monogramu w programie graficznym na podstawie szkiców. Analiza rysunku liter znajdujących się w znaku. (5 h)  Notes typografa – Projekt Zina o szyldach, tablicach lub napisach znalezionych w przestrzeni publicznej. (4 h)  Projekt nieoczywistego kroju pisma – Używając wybranej techniki artystycznej student tworzy autorski alfabet ­składający się minimum z 26 znaków minuskuł lub majuskuły (6 h) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Robert Bringhurst, Elementarz stylu w typografii, Kraków, 2018  Gavin Ambrose, Paul Harris, Typografia, PWN, 2008  Friedrich Forssman, Hans Peter Willberg , Pierwsza pomoc w typografii, Słowo / obraz terytoria,2015 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Janusz Górski, Dosłownie. Liternicze i typograficzne okładki polskich książek 1944–2019, Karakter, 2021  Agata Abramowicz, Agnieszka Drączkowska, Jacek Friedrich, Patryk Hardziej, KAROL ŚLIWKA, Muzeum Miasta Gdyni, 2018 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 0 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |