Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Infobrokering w biznesie |
| Nazwa w j. ang. | Infobrokering in business |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Sabina Kwiecień | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Zarządzania Informacją |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest poszerzenie wiedzy na temat informacji biznesowej. Pogłębienie umiejetności infobrokerskich w zakresie pośrednictwa w zakresie informacji biznesowej. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - Wiedza na temat źródeł informacji. |
| Umiejętności | – Znajomość podstawowych strategii w zakresie pozyskiwania informacji. |
| Kursy | – |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu wyszukiwania, analizowania informacji i dokonywania syntez. | K2\_W01 |
| W02. Posiada pogłębioną wiedzę o metodach, technikach badawczych i źródłach informacji z zakresu infobrokeringu. | K2\_W02 |
| W03. Posiada wiedzę dotyczącą ochrony własności intelektualnej oraz ochrony danych osobowych. Rozumie prawne i ekonomiczne uwarunkowania działalności informacyjnej. | K2\_W05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Posiada umiejętność odnajdywania, oceny i selekcji informacji w polskich i zagranicznych źródłach informacji. | K2\_U01 |
| U02. Potrafi dobrać metody, techniki, narzędzia niezbędne do opracowania i przedstawienia zgromadzonych informacji. | K2\_U03 |
| U03. Potrafi pracować w zespole. | K2\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Rozumie potrzebę kształcenia ustawicznego. | K2\_K01 |
| K02. Potrafi dostrzegać problemy etyczne w pracy infobrokera. | K2\_K03 |
| K03. Samodzielnie zdobywa nową wiedzę. | K2\_K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 15 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. Metody aktywizujące 2. Metody projektowe |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Aktywna udział w zajęciach.  Przygotowanie i przedstawienie zadań, realizowanych podczas zajęć. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Wprowadzenie do problematyki infobrokrestwa ogólnego i dziedzinowego (2h) 2. Informacja biznesowa. Warsztat infobrokera dziedzinowego. Selekcja i ocena jakości informacji (2 h) 3. Omówienie aspektów etycznych i prawnych w pracy infobrokera oraz zasad opracowanie zlecenia infobrokerskiego z zakresu informacji biznesowej. Przyjęcie i realizacja zlecenia infobrokerskiego. (2 h) 4. Prezentacja źródeł i narzędzi wykorzystanych w realizacji zlecenia – wnioski i komentarze. (2 h) 5. Opracowanie raportu zlecenia wyszukiwania informacji (2 h) 6. Prezentacja i omówienie projektów. (2 h) 7. Zapotrzebowanie na usługi infobrokerskie w biznesie (wywiad, sonda, ankieta). (2 h) 8. Posumowanie kursu (1 h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Infobrokerstwo. *Idee, koncepcje, rozwiązania praktyczne*, red. Kowalska, Małgorzata; Wojewódzki, Tadeusz, Gdańsk 2015. 2. Fijałkowski, Konrad R. (2006) *Broker informacji – definicja misji. W: Informacja w sieci. Problemy, metody, technologie*, pod red. Barbary Sosińskiej-Kalaty, Ewy Chuchro i Włodzimierza Daszyńskiego, s. 29-34. 3. Król, Agnieszka (2004). *Broker informacji – powstawanie nowego zawodu. Zagadnienia Naukoznawstwa* nr 1, s. 63-76 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Materiały – na portalach:  * sabinacisek.blogspot.com * https://www.infobrokerka.pl/ |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |