Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Projekt wydawniczy |
| Nazwa w j. ang. | Publishing project |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Magdalena B. Król | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena B. Król |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektem oraz nabycie praktycznych umiejętności opracowania projektu w obszarze związanym z działalnością wydawniczą. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza z zakresu rynku wydawniczego. |
| Umiejętności | Podstawy przygotowania wniosków aplikacyjnych. |
| Kursy | Nie dotyczy. |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student posiada usystematyzowaną wiedzę na temat procesu wydawniczego; umie zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektem w obszarze związanym z działalnością wydawniczą. | K2\_W04 |
| W02. Zna podstawowe i kluczowe elementy zarządzania projektem wydawniczym w praktyce oraz rozumie jego specyfikę. | K2\_W05 |
| W03. Nie dotyczy. | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi zastosować w praktyce metodę projektu pozwalającą na przygotowanie działalności w obszarze wydawniczym. | K2\_U01 |
| U02. Zna literaturę przedmiotu w stopniu pozwalającym na samodzielne doskonalenie umiejętności w przedmiotowym zakresie. | K2\_U06 |
| U03. Nie dotyczy. | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student rozumie specyfikę realizacji projektu wydawniczego, także w kontekście humanistycznym i etycznym. | K2\_K01 |
| K02. Rozumie potrzebę nieustannego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie nowych technologii i rozwiązań prawnych. | K2\_K02 |
| K03. Nie dotyczy. | - |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  | 10 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Kurs przygotowany w oparciu o aktywne metody:1. metoda projektu;2. mind mapping;3. dyskusja dydaktyczna;4. metoda sokratejska. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Udział w dyskusji |
| W02 | Udział w dyskusji |
| W03 | Inne |
| U01 | Projekt indywidualny |
| U02 | Projekt indywidualny |
| U03 | Inne |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 | Udział w dyskusji |
| K03 | Inne |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. obecność i aktywny udział w zajęciach;2. samodzielne studiowanie literatury;3. przygotowanie projektu wydawniczego. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**Nie dotyczy. |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**ĆW.1: Podstawowe pojęcia - źródła finansowania projektów wydawniczych, tryb konkursowy, cele programów, projekt, instytucja zarządzająca, wniosek, wnioskodawca, beneficjent, rodzaje zadań, kryteria oceny, uchybienie formalne, błąd formalny, konflikt interesów, interes prywatny (2h).ĆW.2: Zakres zadania i jego charakterystyka – syntetyczny i szczegółowy opis zadania; miejsce realizacji zadania; zasięg zadania; współorganizatorzy w realizacji zadania; partnerzy medialni (2h).ĆW.3: Opis zadania – ogólna koncepcja; przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania; elementy składowe zadania, tj.: program, opis poszczególnych działań (2h).ĆW.4: Tworzenie preliminarza kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania; opracowanie harmonogramu realizacji zadania; efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania; wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania (2h).ĆW.5: Opis zespołu projektowego; charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców; sposób promocji zadania; informacje dotyczące pomocy publicznej; syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju (2h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Huenefeld J., Zarządzanie wydawnictwem w warunkach gospodarki wolnorynkowej, Kraków 19962. Widera Z., Pravdova H., Marketing wydawniczy, Katowice 20163. Baverstock A., Marketing w wydawnictwie - fantazja czy rzeczywistość?, Kraków 19974. Davies G., Nabywanie tytułów − organizacja i zarządzanie w redakcji, Kraków 19975. Smith D., Jak osiągnąć zysk w wydawnictwie, Kraków 19966. Karpowicz A., Autor – wydawca. Poradnik prawa autorskiego, Warszawa 20057. Piasecka A., Logistyka w wydawnictwie, Biblioteka Analiz, Warszawa 20048. Lynette O., Zakup i sprzedaż praw autorskich, tł. R. Greda, Kraków 19989. Król M. B., Skuteczne zarządzanie projektami a kompetencje interpersonalne, Warszawa 2016 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Koźmiński A. K., Piotrowski W. [red.], Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 1999Kożuch B., Kożuch A., Podstawy organizacji i zarządzania, Towarzystwo Naukowe Współczesnego Zarządzania, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2008 Armstrong M., Zarządzanie ludźmi, przeł. G. Skoczylas, Poznań 2007Urbanowska-Sojkin E., Banaszczyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Warszawa 2004Penc J., Humanistyczne wartości zarządzania. W poszukiwaniu sensu menedżerskich działań, Warszawa 2010Kuc B. R., Żemigła M., Menedżer nowych czasów. Najlepsze metody i narzędzia zarządzania, Gliwice 2010 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 10 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 2 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 3 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 1 |