Załącznik nr 4 do Zarządzenia NrRD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | **Sztuka wystąpień publicznych** |
| Nazwa w j. ang. | Art of public speeches |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab. Grzegorz Nieć, prof. UKEN | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. Grzegorz Nieć, prof. UKEN  dr Magdalena B. Król |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Zapoznanie Studentów z zasadami wystąpień publicznych celem nabycia umiejętności występowania przed audytorium bez tremy. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza z obszaru autoprezentacji. |
| Umiejętności | - |
| Kursy | – |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student posiada wiedzę z zakresu technik prezentacyjnych i zasad występowania przed audytorium. | K2\_W01 |
| W02. Zna specyfikę występowania przed kamerą, ze szczególnym uwzględnieniem roli autoprezentacji w rozwoju zawodowym i osobistym. | K2\_W02 |
| W03. Rozumie znaczenie stosowania zróżnicowanych metod i technik głosowych oraz prawidłowego wykorzystywania gestów niewerbalnych podczas wystąpień publicznych. | K2\_W04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi pozyskać i we właściwy sposób wykorzystać informacje pochodzące od audytorium celem dostosowania przekazu do grupy odbiorców. | K2\_U04 |
| U02. Potrafi przeanalizować i we właściwy sposób odczytać sygnały komunikacji niewerbalnej, a także komunikaty werbalne zgodnie z przyjętymi i ogólnie obowiązującymi kodami kulturowymi. | K2\_U05 |
| U03. Jest przygotowany do występowania przed publicznością oraz przed kamerą, wygłaszania przemówień i dokonywania prezentacji na forum grupy. | K2\_U06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student posiada i rozumie potrzebę kształcenia permanentnego, samodzielnego zdobywania wiedzy jako warunku powodzenia na rynku pracy, uzupełniania wykształcenia oraz kompetencji zawodowych. | K2\_K01 |
| K02. Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą zawodową i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnianie informacji. | K2\_K02 |
| K03. Docenia wartość kultury osobistej w pracy z użytkownikami informacji w relacjach społecznych. | K2\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  | 15 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Kurs prowadzony jest w formie ĆWICZEŃ wykorzystujących metod aktywizujących |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. Obecność oraz aktywny udział w ćwiczeniach wynikający z zaznajomienia się ze wskazaną literaturą przedmiotu.  2. Umiejętność pracy przed kamerą oraz dokonania samokrytyki.  3. Zaangażowanie w przygotowanie prezentacji audiowizualnej stanowiącej końcowy test sprawdzający - nabytą wiedzę, umiejętności i postawę. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | - |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **ĆWICZENIA (15h):**  A1. Omówienie sposobu organizacji zajęć  A2. Przygotowanie wystąpienia przed publicznością – poznanie odbiorców i ich oczekiwań; zdefiniowanie celu i sposobu wypowiedzi; jak stworzyć i utrzymać kontakt z grupą; jak wzbudzić zainteresowanie słuchaczy; pytania na które nie znamy odpowiedzi; sztuka moderowania audytorium  A3. Rola głosu w wystąpieniach publicznych – rytm, tempo i tonacja głosu; siła i znaczenie środków wyrazów interpunkcyjnych w wypowiedzi; umiejętne stosowanie pauz; pomiędzy piano a forte, czyli z jaką siłą głosu przemawiać; wzmacnianie siły wypowiedzi za pomocą modulowania głosu  A4. Mowa ciała i retoryka – co znaczą gesty; gesty wzmacniające i sugerujące; kontrolowanie mimiki twarzy i spojrzenia; jak zapanować nad postawą i ruchami ciała; unikanie rozdźwięku w wypowiedzi; umiejętne stosowanie proksemiki; stymulowanie aktywnego odbioru wypowiedzi, tworzenie persony mówcy doskonałego  A5. Praca z kamerą – na czym polega specyfika pracy z kamerą; jak przygotować się do wystąpienia przed audytorium lub przed kamerą; jak opanować stres przed wystąpieniem publicznym |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Decker B., *Wystąpienia publiczne*, MT Biznes, 2009  2. Rzędowska A., Rzędowski J., *Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce*, Wydawnictwo Helion, 2009  3. Leary M., *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2003  4. Mortensen K. W., *Sztuka wywierania wpływu na ludzi*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2006  5. Marcjanik M., *Mówimy uprzejmie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Wasylczyk P., *Prezentacje naukowe*, PWN, 2017  2. Buksak L., *Szkoła mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy*, Onepress, 2018 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 1 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 4 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 5 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |