Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Project management |
| Nazwa w j. ang. | Project management |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Beata Langer | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Kultury Informacyjnej |
| Punktacja ECTS\* | 5 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Przedmiot stanowi wprowadzenie do teoretycznych i praktycznych problemów z zakresu zarządzania projektami. Celem zajęć laboratoryjnych jest wykształcenie umiejętności praktycznych potrzebnych do realizacji określonego projektu i kształtowanie świadomości przedsiębiorczej ukierunkowanej na osiągnięcie zamierzonych celów w realizacji zadań stojących przed firmami. Podstawy teoretyczne student uzyskuje podczas wykładów skoncentrowanych na metodologii stosowanej w zarządzaniu. Podczas wykładów konwersatoryjnych omawiane będą różne przykłady studiów przypadku. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | – |
| Umiejętności | Umiejętność pracy projektowej |
| Kursy | – |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student zna podstawowe procesy zachodzące w zakresie prac nad projektem. | **K1\_W03** |
| W02. Ma wiedzę o zasadach tworzenia projektów i stosowanej w tym zakresie terminologii | **K1\_W01, K1\_W03** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi sformułować i zanalizować problem dobierając odpowiednią metodę działania w zakresie zarządzania projektem. Potrafi opracować i przedstawić wynik pisemnie lub ustnie. | **K1\_U01** |
| U02. Potrafi zaplanować i zorganizować projekt oraz przeprowadzić jego realizację i wdrożenie zgodnie z poznaną metodologią | **K1\_U02** |
|  | U03. Potrafi formułować własne poglądy zmierzające do osiągnięcia celu w firmie oraz prawidłowo argumentuje podjęte decyzje i przeprowadzone procesy zarządzania projektem | **K1\_U02** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Potrafi pracować w zespole oraz przyjąć funkcję lidera prowadzącego projekt. Potrafi współdziałać w zakresie realizacji zadań projektowych | **K1\_K01** |
| K02. Prawidłowo interpretuje wartość kultury osobistej podczas zarządzania sytuacjami kryzysowymi w projekcie | **K1\_K02** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 10 |  | 30 |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia:**  Zajęcia prowadzone stacjonarnie. Elementy zajęć (zadania i testy) zamieszczane na platformie TEAMS lub/oraz Moodle. W uzasadnionym przypadku przedmiot może być również prowadzony w czasie synchronicznym na platformie TEAMS lub/oraz Moodle. Podstawowymi metodami stosowanymi w trakcie zajęć są: praca laboratoryjna przy komputerze związana z wykonywaniem konkretnych zadań, dyskusja, analiza, prezentacja. Każde zadanie ma określoną liczbę godzin pracy własnej studenta. W trakcie zajęć efekty sprawdzane mogą być poprzez testy (kolokwia), quizy edukacyjne (Kahoot) realizację zadań grupowych, czy projektów indywidualnych.  **Wykład** – przedstawienie wiadomości teoretycznych – prezentacje multimedialne, metoda opisowa i analizy problemu, konwersatorium problemowe. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem zaliczenia laboratorium jest zaliczenie zadań przygotowanych na platformie TEAMS i/lub Moodle. Zaliczenie ewentualnych testów/kolokwiów sprawdzających wiedzę. Efekt końcowy to przygotowanie 2 projektów grupowych – warunek zaliczenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Wykłady:  1-2. Informacje wstępne dotyczące zaliczenia kursu. Projekt: cele, rezultaty, kryteria, zasady oceny.  3-4. Rola komunikacji jako jednego z najważniejszych elementów w zarządzaniu projektem.  5-6. Podstawowe zasady kierowania projektami.  7-8. Planowanie w projekcie i budżetowanie.  9-10. Zarządzanie ryzykiem, ocena projektu i podsumowanie.  Ćwiczenia:  1-2. Omówienie zasad pracy laboratoryjnej nad projektami grupowymi realizowanymi podczas zajęć. Analiza wybranego przypadku „case study”. Przygotowanie pomysłów na realizację projektów w grupach. Do realizacji w formie pełnego planu 2 projekty: jeden finansowany ze środków UE, drugi z budżetu samorządowego.  3-4. Zespół: organizacja, pozyskanie członków, rozwój.  5-6. Uruchomienie projektu w grupach. Istota projektu. Zakres kompetencji. Wielkość dostępnych środków, możliwość ich uzyskania. Identyfikacja strefy oddziaływania projektu. Definicja celu głównego i rozłożenie go na cele cząstkowe. Ustalenie wielkości projektu jak i czasu trwania.  7-9. Planowanie projektu: identyfikacja i porządkowanie zadań, określenie wpływu projektu. Szacowanie zasobów, uściślenie hierarchii projektu, określenie kompetencji, tworzenie procedur kontroli, formułowanie zasad ogólnych.  10-12. Czas w projekcie: definiowanie czynności w czasie, sekwencjonowanie czynności, szacowanie czasu trwania, konstrukcja planu czasowego, kontrola planu czasowego. Ustalenie sekwencji czynności na podstawie zależności.  13-15. Koszty w projekcie: planowanie zasobów, szacowanie kosztów, podział kosztów, kontrola kosztów.  16-18. Jakość: planowanie, zapewnienie, kontrola.  19.-21. Przepływ informacji, konstrukcja planu komunikacji, udostępnienie informacji, informowanie o wydajności, zamknięcie administracyjne.  22-24. Ryzyko: identyfikacja, kwantyfikacja, zapobieganie, kontrola.  25-27. Zasoby: planowanie, źródła, pozyskiwanie, wybór, administracja.  28-30. Programy wspomagające zarządzanie. Podsumowanie |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Barker S. Cole R.: *Zarządzanie projektem : co dobry szef projektu wie, robi i mówi*. Warszawa 2010  Knight J. [et al.]: *Zyskowne zarządzanie projektami : bezpieczny przewodnik, który pomaga planowo realizować projekt i mieścić się w budżecie*. Warszawa 2012  Knosala R., Łapuńska I.: *Operacyjne zarządzanie projektami*. Warszawa 2015  Kusztina E., Zaikin O., Małachowski B.: *Projekt zespołowy*. Warszawa 2013  Lessel W.: *Zarządzanie projektem : jak precyzyjnie zaplanować i wdrożyć projekt*. Warszawa 2008  Szymańska K. (red.): *Kompendium metod i technik zarządzania: teoria i ćwiczenia*. Warszawa 2015  Trocki M., Bukłaha E. [red.]: *Zarządzanie projektami : wyzwania i wyniki badań*. Warszawa 2016  Wirkus M. [et al.]: *Zarządzanie projektem*. Warszawa 2014 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Buzan T., Buzan B.: *Mapy twoich myśli*. Łódź 2003.  Cohen J: *Serwisy WWW. Projektowanie, tworzenie i zarządzanie*. Gliwice 2004.  Hardingham O.: *Praca w zespole*. Warszawa 1998.  Lemmermann H.: *Komunikacja werbalna. Szkoła dyskutowania. Techniki argumentacji, dyskusje,dialogi*. Wrocław 1996.  Rosenfeld L., Morville P.: *Architektura formacji w serwisach internetowych*. Gliwice 2003.  *Zarządzanie projektem europejskim*. Praca zbiorowa pod red. M. Trockiego i B. Gruczy.  Warszawa 2007 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 30 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 20 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 130 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 5 |