Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Zintegrowane systemy informacyjne |
| Nazwa w j. ang. | Integrated Information Systems |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Piotr Andrusiewicz | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. prof. UKEN Władysław Marek Kolasa  dr Piotr Andrusiewicz  mgr inż. Emanuel Studnicki |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie studenta z systemami informatycznymi stosowanymi do zarządzania procesami informacyjnymi w małych przedsiębiorstwach i organizacjach. W toku wykładów zostaną omówione zagadnienia teoretyczne i typologia; w ramach ćwiczeń laboratoryjnych głównym obszarem pracy są wybrane grupy programów oraz standardy zapisu danych. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Wiedza ogólna nabyta w trakcie studiów na I i II roku |
| Umiejętności | Znajomość metadanych i metodyki indeksowania w zakresie wyznaczonym programem studiów |
| Kursy | Zaliczony II rok studiów lub wpis warunkowy na rok III |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student zna terminologię z zakresu systemów informacyjnych. Zna procesy zachodzące w małej firmie / bibliotece / projekcie. | K1\_W01 |
| W02. Student posiada wiedzę na temat rynku systemów zintegrowanych (stosowanych w małych firmach, bibliotekach, instytucjach kultury oraz do obsługi projektów). Zna budowę i funkcjonalność wybranych systemów (funkcje, moduły). | K1\_W02, K1\_W03 |
| W03. Student zna standardy opracowania danych oraz standardy komunikacyjne stosowane w systemach zautomatyzowanych. | K1\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi nazwać i zoperacjonalizować procesy zachodzące w firmie/bibliotece/projekcie. Student potrafi wybrać i wykorzystać odpowiedni dla konkretnego typu firmy (instytucji) program do automatyzacji zachodzących w niej procesów. | K1\_U02, K1\_U03 |
| U02. Student potrafi obsługiwać jednomodułowe programy stosowane do obsługi małej firmy, projektowe oraz biblioteczne. Potrafi obsługiwać wybrane moduły bibliotecznych programów zintegrowanych (Sowa). | K1\_U03, K1\_U04 |
| U03. Student potrafi stosować wybrane standardy opracowania danych w systemach zautomatyzowanych. | K1\_U04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student docenia rolę specjalistycznych systemów i sieci profesjonalnych, rolę standardów w tym zakresie i potrzebę ich systematycznego poznawania. Realizując zadania ma na uwadze aspekt korzyści podczas pracy w zawodzie. | K1\_K01 |
| K02. Student docenia rolę pracy zespołowej oraz korzyści i odpowiedzialność na tworzone i upowszechniane informacje. | K1\_K02 |
| K03. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 15 |  |  | 30 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Do realizacji kursu zostaną wykorzystane następujące metody dydaktyczne:  1. wykład problemowy,  2. wykład konwersatoryjny,  3. metody aktywizujące, w tym dyskusja dydaktyczna (związana z wykładem) oraz  4. metody praktyczne, w szczególności praca laboratoryjna. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Udział w dyskusji, Egzamin pisemny |
| W02 | Udział w dyskusji, Egzamin pisemny |
| W03 | Praca laboratoryjna, Egzamin pisemny |
| U01 | Praca laboratoryjna, Egzamin pisemny |
| U02 | Praca laboratoryjna, Egzamin pisemny |
| U03 | Praca laboratoryjna, Egzamin pisemny |
| K01 | Egzamin pisemny |
| K02 | Egzamin pisemny |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Egzamin |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Egzamin końcowy w formie testu.  • 50-60 pkt. – ocena dst  • 61-70 pkt. – ocena plus dst  • 71-80 pkt. – ocena db  • 81-90 pkt. – ocena plus+ db  • 91-100 pkt. – ocena bdb |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  1. Gospodarka oparta na wiedzy (2h)  2. Informacja i wiedza jako czynnik rozwoju (2h)  3. Proces generowania wiedzy i zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie (2h)  4. System informacyjny a system informatyczny w przedsiębiorstwie (2h)  5. Systemy zarządzania treścią (2h)  6. Typologie systemów informatycznych (5h)  a. systemy ewidencyjno-sprawozdawcze (Enterprise Resource Planning)  b. systemy informowania kierownictwa / systemy wspomagania decyzji / systemy eksperckie  b. systemy zarządzanie relacjami z klientami (CRM, Customer Relationship Management);  c. systemy zasobami ludzkimi (HRM, Human Resource Management) |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  • Wybrane systemy zarządzanie relacjami z klientami (CRM) 10h  • System do zarządzania obiegiem dokumentów 6h  • System do zarządzania zasobami ludzkimi (HRM) 4h  • Wybrane systemy biblioteczne 6h  • Systemy do zarządzania projektami 4h |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Adamczewski P.: Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce. Wyd. 4. Warszawa 2004  Bartuś T.: Systemy zarządzania relacjami z klientami, [w:] Strategie i modele gospodarki elektronicznej. Warszawa 2007, s. 316-347  Flakiewicz W.: Systemy informacyjne w zarządzaniu (uwarunkowania, technologie, rodzaje). Warszawa 2002, s. 176-203  Informatyka dla biznesu. Red. C.M. Olszak. Katowice 2014  Jarocki M.: Zarządzanie informacją w systemach zarządzania treścią, w: Zarządzanie informacją, pod red. Wiesława Babika. Warszawa 2019.  Kisielnicki J, Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. Wyd. 3. Warszawa 2005  Kisielnicki: MIS: systemy informatyczne zarządzania. Warszawa 2008, s. 37-88, 273-322  Materska K.: Zarządzanie informacją i wiedzą, w: Nauka o informacji, pod red. Wiesława Babika. Warszawa 2016.  Radliński Ł.: Systemy informatyczne w e-gospodarce. [w:] Inżynieria systemów informatycznych w e-gospodarce. Warszawa 2005, s. 46-81  Strategie i modele gospodarki elektronicznej, Olszak, Celina M. i Ziemba, Ewa (red.), PWN 2007.  Ziemba E. Projektowanie portali korporacyjnych, Katowice 2009. |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Cichoń M. [i in.]: Biblia e-biznesu. Gliwice 2013  Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla książki. - Wyd. 3. zm. i popr. - Warszawa: Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, 2012  Jacquesson A.: Automatyzacja bibliotek. Warszawa 1999  Klonowski Z.: Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem: modele rozwoju i właściwości funkcjonalne. Wrocław 2004  Kolasa W.M., Król M.: Systemy dla bibliotek publicznych i kryteria ich ewaluacji: raport 2006/2007, [w:] Praktyczne aspekty automatyzacji bibliotek publicznych. Warszawa 2007, s. 93-115  Kolasa W.M.: Systemy dla bibliotek szkolnych i kryteria ich oceny, [w:] Bogacz M.: Vademecum skomputeryzowanego nauczyciela bibliotekarza. Warszawa 2005, s. 129-144  Materiały z portalu Decyzje-IT.pl - http://decyzje-it.pl/  Network Development and MARC Standards Office, Library of Congress http://www.loc.gov/marc  Padziński A.: Stosowanie Polskich Norm w zautomatyzowanych katalogach bibliotecznych. - Warszawa, 2000. S. 32-100  Systemy informatyczne a rozwój społeczeństwa informacyjnego, Bytniewski A.(red.), Wrocław 2013  Unold J. Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni. Warszawa 2015  Zarządzanie projektami. Red. M. Łyszczak. Wrocław 2009 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 15 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 90 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |