Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Public relations |
| Nazwa w j. ang. | Public relations |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Beata Langer | Zespół dydaktyczny |
| dr Beata Langer |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Przedmiot zapoznaje z kształtowaniem stosunków społecznych wybranych podmiotów z otoczeniem. Student nabędzie wiedzę z zakresu relacji publicznych. Celem kształcenie będzie zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie dbałości o pozytywny wizerunek, akceptację oraz życzliwość wobec działań osoby lub też firmy, także non-profit. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Student posiada podstawową wiedzę z zakresu gromadzenia, opracowania, syntezowania i udostępniania informacji |
| Umiejętności | Student potrafi myśleć problemowo i stosować analizę krytyczną zagadnień. Posiada umiejętności realizacji projektów w grupie oraz indywidualnych |
| Kursy | - |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Posiada wiedzę o zakresie i metodologii stosowanej w public relations. Potrafi wyszukiwać potrzebne informacje oraz odpowiednio je syntetyzować. | K\_W01 |
| W02. Ma wiedzę na temat metod tworzenia i interpretacji przekazów medialnych w zakresie PR oraz metodach badawczych stosowanych w public relations. | K\_W0 |
| W03. Posiada pogłębioną wiedzę o działalności instytucji świadomie kreującej swój wizerunek na rynku | K\_W01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi tworzyć, redagować i prezentować treści niezbędne w prawidłowym budowaniu wizerunku firmy | K\_U01 |
| U02. Potrafi stworzyć, przekazać i opublikować komunikaty medialne dobierając odpowiednią metodę i technologię w prezentacji oraz potrafi zastosować odpowiednie metody badawcze w zakresie PR | K\_U01; K\_U02 |
| U03. Pracując w zespole potrafi przygotować projekt łączący w sobie wybrane elementy public relations z innymi działaniami organizacji | K\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Potrafi właściwie określić ważność zadań i prawidłowo określić ich wagę w skali profesjonalnej działalności PR | K\_K01 |
| K02. Dostrzega złożoność procesów etycznych występujących w zakresie omawianego zakresu | K\_K03 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 9 |  | 9 |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Zajęcia ćwiczeniowe prowadzone stacjonarnie. Elementy zajęć (zadania i testy) zamieszczane na platformie TEAMS lub/oraz Moodle. W uzasadnionym przypadku przedmiot może być również prowadzony w czasie synchronicznym na platformie TEAMS lub/oraz Moodle. Podstawowymi metodami stosowanymi w trakcie zajęć są: praca laboratoryjna przy komputerze związana z wykonywaniem konkretnych zadań, dyskusja, analiza, prezentacja, scenki (prezentacje w parach lub indywidualnie). Każde zadanie ma określoną liczbę godzin pracy własnej studenta. W trakcie zajęć efekty sprawdzane mogą być poprzez testy (kolokwia), gry edukacyjne (Kahoot), realizację zadań grupowych, czy projektów indywidualnych. Do realizacji zajęć mogą zostać również wykorzystane następujące metody: wykład informacyjny, problemowy i konwersatoryjny wspierany prezentacjami multimedialnymi, gry dydaktyczne – warsztatowe. Dobór metod uzależniony od sprawności realizacji poszczególnych jednostek tematycznych przez grupę. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Praca laboratoryjna, Inne |
| W02 | Praca laboratoryjna |
| W03 | Praca laboratoryjna |
| U01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| U02 | Praca laboratoryjna |
| U03 | Praca laboratoryjna |
| K01 | Praca laboratoryjna |
| K02 | Projekt indywidualny |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Zajęcia ćwiczeniowe prowadzone stacjonarnie. Elementy zajęć (zadania i testy) zamieszczane na platformie TEAMS lub/oraz Moodle.  W uzasadnionym przypadku przedmiot może być również prowadzony w czasie synchronicznym na platformie TEAMS lub/oraz Moodle. Zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń na podstawie zaliczonych obecności na zajęciach oraz terminowego oddania/zrealizowania/zaprezentowania prac cząstkowych oraz zaliczeniowych wyznaczonych przez wykładowcę.  Terminy realizacji zadań podane na TEAMS. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  1. Wprowadzenie do zajęć. Warunki zaliczenia, omówienie karty kursu oraz projektów do realizacji (organizacja konferencji prasowej oraz realizacja nagrania z wystąpienia publicznego na zadany temat). (2h)  2. Definicje PR, cele PR, Wizerunek jako cel PR - definicje i uwarunkowania, wizerunek a korporacyjna reputacja (4)  3. Media relations – zasady współpracy z dziennikarzami. Konferencja prasowa, briefing, przyjęcie prasowe, konferencja reporterska (2h)  4. Odbiorcy PR. Przygotowanie procedur ochrony wizerunku w sytuacji kryzysowej: zarządzanie kryzysami, identyfikacja zagrożeń, tworzenie procedur postępowania (2h)  5. Czarny PR, autoprezentacja (2h)  6. Etyczne aspekty działalności w zakresie public relations (3h) |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  1. Wprowadzenie do zajęć. Warunki zaliczenia. Techniki współpracy z prasą: komunikat prasowy, opracowanie prasowe, oświadczenie prasowe, informacja specjalistyczne, komunikat informacyjny, konferencja prasowa – przygotowanie konferencji prasowej i/lub komunikatu prasowego wg poznanych zasad (2h)  2. Komunikowanie jako podstawowa metoda w PR: perswazja, retoryka, dialog. Formy i techniki komunikowania (2 h)  3. Studium przypadku oraz moderowana dyskusja: analiza wybranych przykładów w zakresie działalności PR w skali światowej. Na podstawie blogu NEWPR oraz moderowana dyskusja (2 h)  4. Działalność agencji PR na rynku lokalnym (Kraków i woj. małopolskie) (3 h)  5. Posługiwanie się wywiadem prasowym: zasady prowadzenia wywiadu dla prasy, radia i telewizji. Techniki odpowiedzi na trudne pytania (3)  6. Prowadzenie działalności sponsoringowej i lobbingowej: kreowanie wizerunku w wyniku działań lobbingowych (3) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Bielawski P., Public relations, zarządzanie informacjami. Poznań 2011  2. Blog: https://newpr.pl/kategoria/studia-przypadku/  3. Borkowski I., Stasiuk-Krajewska K. (red.), Kształtowanie wizerunku jako narzędzie public relations. Wrocław 2011.  4. Budzyński W., Public relations. Wizerunek. Reputacja. Tożsamość. Warszawa 2018  5. Czechowska-Derkacz B., Zimnak M. (red.), Rzecznik prasowy: oczekiwania i możliwości. Perspektywa teoretyczna i praktyczna. Warszawa 2015  6. Fleischer M., Corporate identity i public relations. Wrocław 2003  7. Goban-Klas T., Public relations czyli promocja reputacji : pojęcia, definicje, uwarunkowania. Warszawa 1996  8. Greek A., Kreatywność w public relations. Warszawa 2004  9. Miotk A., Badania w public relations : wprowadzenie. Warszawa 2012  10. Podraza U., Kryzysowe public relations. Warszawa 2009  11. Wójcik K., Public relations: wiarygodny dialog z otoczeniem, wyd. 6, Warszawa 2015 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Goban-Klas T., Komunikowanie masowe : zarys problematyki socjologicznej. Kraków 1978  2. Kleinman J., Cooper W., Autopromocja : pokaż na co cię stać – szefowi, podwładnym i klientom. Gliwice 2012  3. Zrałek J., Konsumenci wobec public relations : komunikacyjne uwarunkowania zachowań nabywczych. Katowice 2007 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 9 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 9 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 15 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 58 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |