Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Instytucje kultury |
| Nazwa w j. ang. | Institutions of Culture |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Magdalena B. Król | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena B. Król |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie Studentów z podstawami tworzenia i funkcjonowania publicznych instytucji kultury. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - |
| Umiejętności | Samodzielne poszukiwanie oraz analiza dostępnych materiałów i literatury. |
| Kursy | - |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Ma podstawową wiedzę na temat współczesnych instytucji kultury, ich typologii oraz głównych kierunków rozwoju a także dysponuje wiedzą odnośnie potrzeb informacyjnych w działalności kulturalnej. | K1\_W01 |
| W02. Zna specyfikę funkcjonowania instytucji działających w obszarze kultury z uwzględnieniem ich działalności informacyjnej. | K1\_W04 |
| W03. Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i marketingu w instytucjach kultury oraz ich działalności informacyjnej, z wykorzystaniem nowych mediów. | K1\_W06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi wyszukać, wyselekcjonować, ocenić i zaprezentować informacje z różnych źródeł dotyczące działalności instytucji kultury. | K1\_U02 |
| U02. Umie formułować własne poglądy, prezentować je i argumentować opinie dotyczące funkcjonowania instytucji kultury w oparciu o wiarygodne i zweryfikowane źródła informacji. | K1\_U04 |
| U03. Potrafi planować, organizować i promować działalność kulturalną oraz informacyjną w publicznych instytucjach kultury zgodnie z zasadami etyki zawodowej. | K1\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Posiada i rozumie potrzebę wykorzystania informacji do organizowania działalności kulturalnej. | K1\_K01 |
| K02. Uczestniczy w rozwoju dyscypliny poprzez branie aktywnego udziału w różnych inicjatywach związanych z działalnością kulturalną. | K1\_K02 |
| K03. Potrafi adaptować się do nowych okoliczności a także pracować w sposób innowacyjny i kreatywny. | K1\_K03 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 10 | 15 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Zajęcia realizowane są w formie wykładów i ćwiczeń. Wykłady aktywizujące wzbogacone są o multimedialne prezentacje. Natomiast w ramach ćwiczeń Studenci zobowiązani są do zrealizowania indywidualnego projektu z wykorzystaniem metody obserwacji uczestniczącej.Kurs przygotowany w oparciu o aktywne metody nauczania: 1. wykorzystanie metody STORYTELLINGU do przygotowania charakterystyki wylosowanej instytucji kultury w formie ciekawej opowieści (ćwiczenia 2-7). MOTYWOWANIE studentów do popatrzenia na publiczne instytucje kultury jako interesujące placówki z wieloma zajmującymi, często zapomnianymi i nieznanymi historiami, które warto poznać i podzielić się nimi z audytorium. Inne aktywne metody wykorzystane w realizacji kursu:2. wykład aktywizujący;3. dyskusja dydaktyczna;4. action research. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Egzamin pisemny |
| W02 | Egzamin pisemny |
| W03 | Egzamin pisemny |
| U01 | Projekt indywidualny, Inne |
| U02 | Projekt indywidualny, Inne |
| U03 | Projekt indywidualny, Inne |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 | Udział w dyskusji |
| K03 | Udział w dyskusji |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. Obecność na zajęciach.2. Samodzielne studiowanie literatury.3. Realizacja indywidualnego projektu z zastosowaniem metody obserwacji uczestniczącej i storytellingu.3. Test wiedzy (uzyskanie min. 50%). |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**TEMATYKA WYKŁADÓW (10h):WI. Państwowe i samorządowe instytucje kultury (2h)1. Pojęcie "instytucja kultury"2. Podział instytucji kultury3. Charakterystyka instytucji kultury4. Nadzór nad działalnością instytucji kulturyWII. Procedura utworzenia instytucji kultury (2h)1. Akt o utworzeniu instytucji kultury2. Statut instytucji kultury3. Regulamin organizacyjny4. Obowiązki organizatora wobec instytucji kulturyWIII. Władze instytucji kultury (2h)1. Dyrektor instytucji kultury2. Zarządca instytucji kultury3\*. Rada instytucji kulturyWIV. Oferta programowa instytucji kultury (2h)1. Podstawa oferty programowej2. Zasady przygotowania oferty programowejWV. Procesy transformacyjne instytucji kultury (2h)1. Powierzenie i przekazanie prowadzenia instytucji kultury2. Połączenie i podział instytucji kultury3. Likwidacja instytucji kultury |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**TEMATYKA ĆWICZEŃ (15h):1. Zajęcia organizacyjne: podanie listy lektur, podanie zakresu tematycznego wykładów oraz zagadnień realizowanych w ramach ćwiczeń; omówienie przebiegu kursu; przedstawienie warunków zaliczenia kursu (2h);2. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury Miasta Krakowa w oparciu o indywidualne projekty Studentów (cz. 1) (2h);3. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury Miasta Krakowa w oparciu o indywidualne projekty Studentów (cz. 2) (2h);4. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury województwa małopolskiego w oparciu o indywidualne projekty Studentów (cz. 1) (2h);5. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury województwa małopolskiego w oparciu o indywidualne projekty Studentów (cz. 2) (2h);6. Przegląd i charakterystyka narodowych instytucji kultury mających siedzibę w Krakowie w oparciu o indywidualne projekty Studentów (cz. 1) (2h);7. Przegląd i charakterystyka narodowych instytucji kultury mających siedzibę w Krakowie w oparciu o indywidualne projekty Studentów (cz. 2) (2h);8. Oddanie projektów i test sprawdzający wiedzę (1h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Vademecum dyrektora instytucji kulturyAutorzy: Fisher I., Krywan T., Kunikowski M., Mędrala M., Mituś A., Liżewski S., Ostapowicz E., Pawlik K.,Perłakowska E., Rotkiewicz M., Słupicki J., Szocik K., Tyrakowska S., Wojciechowska K.Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2021 (wyd. 3)2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Zarządzanie instytucją kulturyAutorzy: Robert Barański, Ryszard Skrzypiec, Ewa Ostapowicz, Joanna Kos-Łabędowicz, Sławomir LiżewskiWydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 20162. Finansowanie działalności kulturalnej Autor: Robert BarańskiWydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 20163. Zarządzanie w instytucjach kulturyred. Łukasz Wróblewski Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 20144. Strategie marketingowe w instytucjach kultury Autor: Łukasz WróblewskiWydawnictwo CeDeWu, Warszawa 20125. Kierownik w instytucji publicznej. Znajdź swój własny, skuteczny styl zarządzania Autor: Radosław HancewiczWydawnictwo Onepress, Warszawa 20126. Skuteczne zarządzanie instytucją kultury. 50 wskazówek dla dyrektoraAutorzy: M. Culepa, T. KrólWydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2015 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 2 |