Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Infobrokerstwo |
| Nazwa w j. ang. | Infobrokering |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Sabina Kwiecień | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Zarządzania Informacją |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest opanowanie umiejętności negocjacji z klientem, przyjęcie i wykonanie zlecenia wyszukania Informacji zgodnie z zawodową etyką oraz opracowanie raportu. Studenci poznają specyfikę zawodu infobrokera oraz najważniejsze firmy i organizacje zawodowe w Polsce i na świecie. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Wiedza o źródłach informacji w wybranej specjalności. |
| Umiejętności | Znajomość zaawansowanych technik wyszukiwania informacji. |
| Kursy | Kursy: sem. 1-3 ZIiPC I st. |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: Student zna specyfikę zawodu infobrokera. Ma wiedzę nt. polskich i zagranicznych firm infobrokerskich. | K1\_W01 |
| W02: Zna aspekty prawne, ekonomiczne i marketingowe działalności infobrokerskiej. | K1\_W05 |
| W03: Zna wybrane formy reklamy usług informacyjnych. Zna zasady przyjmowania i realizacji zleceń oraz sporządzania raportów. | K1\_W06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: Potrafi wykonać każde zadanie wyszukiwawcze. Zgromadzić i uporządkować w postaci zakładki i segregatora zestaw źródeł pomocnych w pracy infobrokera | K1\_U01 |
| U02: Umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować, syntetyzować, prezentować i wdrażać informacje z różnych źródeł informacji z wykorzystanie adekwatnych narzędzi informacyjnych. | K1\_U02 |
| U03: Potrafi rozpoznać zapotrzebowanie na usługi infobrokerskie i uzyskać zlecenie. Potrafi opracować raport. Umie reklamować informacyjne usługi agencji. | K1\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: Posiada i rozumie potrzebę organizowania i oceny oraz wykorzystania informacji do celów zawodowych. | K1\_K01 |
| K02: Potrafi pracować w grupie, realizując projekt grupowy i pełniąc w niej różne funkcje. | K1\_K02 |
| K03: Ma świadomość kultury osobistej w kontaktach z użytkownikami informacji oraz zachowania norm etycznych związanych z upowszechnianiem informacji. | K1\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 10 | 30 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. Projekty indywidualne 2. Projekty grupowe 3. Praca laboratoryjna 4. Dyskusja |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| W02 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| W03 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| U01 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| U02 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| U03 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| K01 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| K02 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |
| K03 |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. Poprawne wykonanie zlecenia, raportu.  2. Znajomość źródeł informacji z wybranej specjalności.  3. Bardzo dobra umiejętność wyszukiwania.  4. Opracowania warsztatu infobrokera.  5. Przygotowanie projektów indywidualnych i grupowych.  6. Egzamin pisemny. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | . |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Wykłady (10h)   1. Historia infobrokerstwa w Polsce i na świecie. Jak uprawiać zawód infobrokera? 2. Działalność wybranych firm inobrkerskich (specjalizacja w zawodzie infobrokera -możliwości i ograniczenia wykonywania zawodu w Polsce). 3. Wybrane aspekty (prawne, marketingowe, ekonomiczne) działalności infobrokerskiej. 4. Formy promocji i reklamy firmy infobrokerskiej. 5. Wiedza o źródłach, strategie wyszukiwawcze. 6. Typy raportów zasady selekcji, ewaluacji i opracowania informacji).   Ćwiczenia (30h)  1. Przygotowanie, opracowanie i prezentacja warsztatu pracy infobrokera.   1. Wyszukiwanie informacji przy użyciu zaawansowanych strategii. 2. Wyszukiwanie informacji w głębokim Internecie. 3. Informacja biznesowa. Informacja naukowa. 4. Przyjęcie i realizacja zlecenia infobrokerskiego. 5. Opracowanie raportu. 6. Prezentacja źródeł i narzędzi wykorzystanych w realizacji zlecenia – wnioski i komentarze. 7. Prezentacja działalności wybranej firmy infobrokerskiej. 8. Przygotowanie propozycji kodeksu etyki zawodowej infobrokera. 9. Propozycja własnej firmy infobrokerskiej. 10. Zapotrzebowanie na usługi infobrokerskie (wywiad, sonda, ankieta). 11. Kiedy infobroker łamie prawo – dyskusja. 12. Posumowanie kursu. |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. *Infobrokerstwo* *Idee, koncepcje, rozwiązania praktyczne* pod red. M. Kowalska, T. Wojewódzki, Gdańsk 2015 2. *Zawód infobroker. Polski rynek informacj*i pod red. S. Cisek, A. Januszko-Szakiel, 2016 3. AIIP (2011) [dok. elektr.]. *The Independent Information Professional*. Dostępny w WWW: http://www.aiip.org/ 4. Bates, Mary Ellen (2010) *Building & Running Successful Research Business. A Guide for the Independent Information Profesional*. Second Edition. CyberAge Books. ISBN 978-0-910965-85-9 5. *Bates Information Services*.[online] Dostępny w WWW: http://www.batesinfo.com/ 6. Cisek, Sabina (2007) [dok. elektr. prezentacja .ppt]. *Infobrokerstwo w Polsce. Stan obecny i perspektywy.* Dostępny w WWW: http://149.156.160.7/~cisek/broker%20\_in-formacji/Cisek\_infobrokerstwo\_w\_Polsce.ppt lub http://www.slideshare.net/sabinacisek/ 7. Cisek, *Sabina Broker informacji: istota zawodu*. http://hdl.handle.net/10760/10880 8. Fijałkowski, Konrad R. (2006) *Broker informacji – definicja misji*. W: *Informacja w sieci. Problemy, metody, technologie*, pod red. Barbary Sosińskiej-Kalaty, Ewy Chuchro i Włodzimierza Daszyńskiego, s. 29-34. |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Kamińska-Czubała B., *Ponure rozważania o zawodzie infobrokera*. Konspekt nr 19.[online]Dostępny w WWW: http://www.ap.krakow.pl/konspekt/19/broker.html 2. Król A., *Broker informacji – powstawanie nowego zawodu*. „Zagadnienia Naukoznawstwa”, 2004 nr 1, s. 63-76 3. Nowak E., *Broker informacji – odpowiedź na zapotrzebowanie XXI wieku*. „Zagadnienia Informacji Naukowej” 2006 nr 1 (87), s. 51-63. 4. Pastuszka B., *Infobroker w świecie biznesu – kiedy i do jakich zadań przedsiębiorstwa potrzebują usług brokera informacji?* W: *III Seminarium z cyklu Infobroker: Efektywne wykorzystanie zasobów informacyjnych sieci* (2007). Warszawa: Centrum Promocji Informatyki. 5. Materska Katarzyna, *Informacja w organizacjach społeczeństwa wiedzy*. Warszawa 2007. |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 5 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 75 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |