Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Zarządzanie instytucjami kultury |
| Nazwa w j. ang. | Management of Cultural Institutions |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Magdalena B. Król | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena B. Król |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie Studentów z wybranymi aspektami zarządzania w publicznych instytucjach kultury. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - |
| Umiejętności | Samodzielne poszukiwanie oraz analiza dostępnych materiałów i literatury. |
| Kursy | Instytucje kultury |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Ma podstawową wiedzę na temat współczesnych instytucji kultury, ich typologii oraz głównych kierunków rozwoju w kontekście polityki kulturalnej państw. | K1\_W03 |
| W02. Zna specyfikę działania instytucji kultury z uwzględnieniem problemów formalno-prawnych ich działalności. | K1\_W04 |
| W03. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod zarządzania oraz technik reklamy z uwzględnieniem postępującego procesu cyfryzacji na współczesnym rynku instytucji kultury. | K1\_W06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi pozyskać i właściwie wykorzystać niezbędną dokumentację dotyczącą działalności instytucji kultury. | K1\_U02 |
| U02. Umie dokonać analizy funkcjonowania instytucji kultury według przyjętych kategorii badawczych. | K1\_U04 |
| U03. Jest przygotowany do nawiązania współpracy ze środowiskiem branżowym oraz podejmowania działań animacyjnych. | K1\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Wykazuje aktywność w indywidualnym i zbiorowym uczestnictwie w kulturze oraz docenia wartość informacji kulturalnej w procesie komunikowania masowego. | K1\_K01 |
| K02. Ma świadomość korzyści i zagrożeń wynikających z korzystania z oferty kulturalnej w formie i obiegu cyfrowym. | K1\_K02 |
| K03. Docenia znaczenie przestrzegania prawa własności intelektualnej w kontekście funkcjonowania instytucji kultury. | K1\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 10 | 15 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Zajęcia realizowane są w formie wykładów i ćwiczeń. Wykłady aktywizujące wzbogacone są o multimedialne prezentacje. Natomiast w ramach ćwiczeń Studenci zobowiązani są do zrealizowania indywidualnego projektu z wykorzystaniem metody obserwacji uczestniczącej.  Kurs przygotowany w oparciu o aktywne metody nauczania:  1. wykorzystanie metody STORYTELLINGU do przygotowania charakterystyki wybranej przez każdego studenta instytucji kultury działającej na terenie gminy/ województwa, z którego pochodzi student, w formie ciekawej opowieści (ćwiczenia 2-7), zachęcającej pozostałych studentów do przyjechania i odwiedzenia rekomendowanej instytucji. MOTYWOWANIE studentów do popatrzenia na publiczne instytucje kultury jako interesujące placówki z wieloma zajmującymi, często zapomnianymi i nieznanymi historiami, które warto poznać i podzielić się nimi z audytorium.  Inne aktywne metody wykorzystane w realizacji kursu:  2. wykład aktywizujący;  3. dyskusja dydaktyczna;  4. action research. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Egzamin pisemny |
| W02 | Egzamin pisemny |
| W03 | Egzamin pisemny |
| U01 | Projekt indywidualny, Inne |
| U02 | Projekt indywidualny, Inne |
| U03 | Projekt indywidualny, Inne |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 | Udział w dyskusji |
| K03 | Udział w dyskusji |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie z oceną |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. Obecność na zajęciach;  2. Samodzielne studiowanie literatury;  3. Realizacja indywidualnego projektu z zastosowaniem metody obserwacji uczestniczącej.  4. Test wiedzy (uzyskanie min. 50%); |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  TEMATYKA WYKŁADÓW (10h):  WI. Planowanie finansowe w instytucji kultury (2h)  1. Plan finansowy w układzie zadaniowym  2. Przychody instytucji kultury  3. Koszty instytucji kultury  WII. Zewnętrzne źródła finansowania instytucji kultury (2h)  1. Finansowanie ze środków krajowych  2. Finansowanie ze środków unijnych  3. Finansowanie z prowadzonej działalności gospodarczej  4. Sponsoring  WIII. Zatrudnianie pracowników instytucji kultury (2h)  1. Wewnętrzne źródła regulacji  2. Kadra zarządzająca instytucjami kultury  3. Pracownicy instytucji kultury – kwalifikacje, wynagrodzenie, czas pracy  WIV. Obowiązki w zakresie organizowania imprez (2h)  1. Imprezy kulturalne  2. Imprezy masowe  3. Imprezy cykliczne  WV. Obowiązki instytucji kultury (2h)  1. Kancelaryjne i archiwalne  2. W zakresie zarządzania nieruchomościami  3. Dostępu do informacji publicznej |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  TEMATYKA ĆWICZEŃ (15h):  1. Zajęcia organizacyjne: podanie listy lektur, podanie zakresu tematycznego wykładów oraz zagadnień realizowanych w ramach ćwiczeń; omówienie przebiegu kursu; przedstawienie warunków zaliczenia kursu (2h);  2. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury z wybranych województw w oparciu o indywidualne projekty Studentów [cz. 1] (2h);  3. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury z wybranych województw w oparciu o indywidualne projekty Studentów [cz. 2] (2h);  4. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury z wybranych województw w oparciu o indywidualne projekty Studentów [cz. 3] (2h);  5. Przegląd i charakterystyka instytucji kultury z wybranych województw w oparciu o indywidualne projekty Studentów [cz. 4] (2h);  6. Przegląd i charakterystyka wybranych narodowych instytucji kultury [cz. 1] (2h);  7. Przegląd i charakterystyka wybranych narodowych instytucji kultury [cz. 2] (2h);  8. Oddanie projektów i test sprawdzający wiedzę (1h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Vademecum dyrektora instytucji kultury  Autorzy: Fisher I., Krywan T., Kunikowski M., Mędrala M., Mituś A., Liżewski S., Ostapowicz E., Pawlik K.,  Perłakowska E., Rotkiewicz M., Słupicki J., Szocik K., Tyrakowska S., Wojciechowska K.,  Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2021 (wyd. 3)  2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Zarządzanie w instytucjach kultury  red. Łukasz Wróblewski  Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2014  2. Strategie marketingowe w instytucjach kultury  Autor: Łukasz Wróblewski  Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2012  3. Kierownik w instytucji publicznej. Znajdź swój własny, skuteczny styl zarządzania  Autor: Radosław Hancewicz  Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2012  4. Skuteczne zarządzanie instytucją kultury. 50 wskazówek dla dyrektora  Autorzy: M. Culepa, T. Król  Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2015  5. Zarządzanie instytucją kultury  Autorzy: Robert Barański, Ryszard Skrzypiec, Ewa Ostapowicz, Joanna Kos-Łabędowicz, Sławomir Liżewski  Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2016  6. Finansowanie działalności kulturalnej  Autor: Robert Barański  Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2016 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |