Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Portfolio |
| Nazwa w j. ang. | Portfolio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Lidia Krawczyk | Zespół dydaktyczny |
| dr Tomasz Sadowski  dr Magdalena Koziak-Podsiadło  mgr Ada Krawczak |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest nauka opracowywania profesjonalnego portfolio demonstrującego wiedzę, umiejętności, zdolności i osiągnięcia studentów. Dzięki zdobytym umiejętnościom - tj. analiza własnych doświadczeń i dokonań, selekcja wiedzy, opracowanie oraz prezentacja wizualna efektów pracy - student posiądzie umiejętność zarządzania informacją na temat własnych osiągnięć, wizualizacji danych oraz skutecznego projektowania komunikatów graficznych. To także praktyczna znajomość technik projektowania oraz krytycznej analizy realizacji. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza na temat warsztatu projektanta grafiki, komunikacji wizualnej, tożsamości wizualnej, projektowania druków. |
| Umiejętności | Umiejętność wykonywania projektów graficznych oraz posługiwania się nowoczesnymi metodami projektowania, umiejętność oceny wartości estetycznej i funkcjonalnej projektów. |
| Kursy | Warsztat projektanta grafiki; Projektowanie grafiki dla internetu; Podstawy projektowania graficznego |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Zna metody tworzenia, analizy oraz interpretacji przestrzeni informacyjnej, wizualizacji danych, cyfrowej prezentacji informacji niezbędnych w profesjonalnej działalności informacyjnej i wydawniczej w instytucjach komercyjnych i non-profit. W stopniu pogł | K2\_W02 |
| Wykazuje wszechstronną znajomość metod zarządzania informacją oraz technik publikowania cyfrowego stosowanych w projektach informacyjnych, naukowych, badawczych, artystycznych oraz komercyjnych. Ma usystematyzowaną wiedzę z zakresu zasad tworzenia i stoso | K2\_W03 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Potrafi dobrać właściwe metody, techniki i narzędzia do zarządzania informacją oraz umie analizować, opracować i prezentować uzyskane wyniki badań. Posiada kompetencje profesjonalnego wyszukiwania, oceny i selekcji informacji w zweryfikowanych źródłach. W | K2\_U01 |
| Efektywnie wykorzystuje narzędzia do przygotowania przekazów cyfrowych, umie syntetyzować, prezentować i implementować informacje z różnych źródeł informacji. Zna język komunikacji wizualnej i w stopniu zaawansowanym wykorzystuje go w zarządzaniu informac | K2\_U02 |
| Samodzielnie zdobywa nową wiedzę i rozwija umiejętności informacyjne, medialne, edytorskie, graficzne i projektowe, mając na uwadze profesjonalną karierę zawodową. | K2\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Rozumie potrzebę zarządzania informacją w wymiarze indywidualnym i organizacyjnym oraz aktywnie działa na rzecz rozwijania rynku publikacji cyfrowych. Uczestniczy w rozwoju dyscypliny i profesji poprzez udział w różnych inicjatywach związanych z aktywnośc | K2\_K02 |
| Ma świadomość znaczenia procesów zarządzania informacją oraz jej wizualizacji w rozwoju komunikacji społecznej i medialnej. Ma świadomość znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją dla zachowania krajowego dziedzictwa kulturowego, inicjuje i ucz | K2\_K03 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 10 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. Prezentacja zagadnienia profesjonalnego opracowania portfolio wraz z analizą współczesnych przykładów, metod udostępniania, selekcji danych i ich aktualizacji.  2. Dokładne omówienie zadania wraz z opracowaniem referencji i przygotowaniem moodboardów.  3. Poszczególne zadania, wymagania merytoryczne, ocena i komentarze do projektów są uzgadniane w trakcie ćwiczeń, a następnie publikowane na platformie MS Teams.  4. Indywidualne i grupowe dyskusje na temat początkowych projektów.  5. Indywidualne konsultacje i korekty poszczególnych etapów realizacji zadania.  6. Analiza przebiegu i rezultatów realizacji podjętych zadań. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| W02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| W03 |  |
| U01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| U02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| U03 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| K01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| K02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | – obecność i aktywny udział w zajęciach  – realizacja kolejnych etapów zadań  – praca z wykorzystaniem platform on-line oraz druków próbnych  – wysoka jakość estetyczna i komunikatywna, oryginalność, spójna i funkcjonalna forma powstałych projektów  - terminowa realizacja i prezentacja końcowego projektu |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  -- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  1. prezentacja technik wykorzystywanych w trakcie tworzenia portfolio:  — zasady tworzenia prezentacji ekranowej,  — zasady tworzenia plansz prezentacyjnych,  — narzędzia i metody prezentacji portfolio na ekranie,  — narzędzia i metody prezentacji portfolio w druku,  — specyfika portfolio graficznego (artystycznego i projektowego  2. Projektowanie własnego portfolio:  — wybór i selekcja prac oraz osiągnięć  — dokumentacja prac (praca z wizualizacjami)  — projektowanie portfolio drukowanego i do wyświetleń ekranowych (dobór formy, typografii, layoutu)  — autoprezentacja projektu na forum grupy |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| David Molnar, Learning to See, 2022  Rebecca Hagen, Kim Golombisky, White Space Is Not Your Enemy. A Beginner’s Guide to Communicating Visually Through Graphic, Web & Multimedia Design, 2017  Ellen Lupton, Jennifer Cole Philips, Graphic Design. The New Basics, 2015 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Robert Klanten, Regular Graphic Design Today, 2009 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 10 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 3 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 0 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 17 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |