|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uchwalony przez Radę Instytutu  w dn. ………………………………………….. |  | Ustalony przez Senat |
| ……………………………………………………  pieczęć Instytutu |  | ………………………………………………………. |

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Nazwa studiów** | **EDYTORSTWO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba semestrów | 2 | Liczba punktów ECTS | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie** | **Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie** |
| dziedzina nauk społecznych | nauki o komunikacji społecznej i mediach |
|  |  |

**I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)**

|  |
| --- |
| Dyplom ukończenia studiów wyższych I/II stopnia lub pięcioletnich na kierunku: dowolnym |

**II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

|  |
| --- |
| Studia z zakresu edytorstwa dają przygotowanie merytoryczne do pracy w różnego typu wydawnictwach, merytorycznego  i technicznego redagowania przekazów tekstowych (literackich, naukowych i innych) i ikonograficznych, samodzielnego przygotowania i łamania tekstu w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz nadzorowania samego druku. Ich absolwenci zdobywają solidne podstawy do dalszego doskonalenia zawodowego, zarówno jako pracownicy wydawnictw, jak i ich właściciele czy założyciele. Studia mają charakter doskonalący w zakresie wykonywania prac redakcyjnych wydawnictw książkowych, czasopism  i publikacji elektronicznych; przygotowują do zawodu wydawcy tekstów naukowych, literackich i innych. |

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

|  |
| --- |
|  |

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych** | |
| **WIEDZA** | |
| **W01** | Zna podstawową wiedzę o funkcjonowaniu wydawnictw, orientuje się w ich wewnętrznej strukturze, organizacji, zarządzaniu. Zna zasady zarządzania strategicznego, w tym zarządzania produkcją, finansami, zasobami ludzkimi, zasobami rzeczowymi, prawami autorskimi i pokrewnymi czy wizerunkiem wydawnictwa. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat marketingu wydawniczego oraz zna zasady docierania do różnych typów odbiorców i typowe strategie marketingowe. |
| **W02** | Ma wiedzę na temat międzynarodowych i polskich przepisów prawa autorskiego. Zna zasady dotyczące zawierania umów, podatków czy egzemplarzy obowiązkowych oraz wie jakie instytucje zajmują się ochroną i zarządzaniem prawami autorskimi. Orientuje się w głównych kierunkach rozwoju współczesnego rynku książki w Polsce oraz ma wiedzę na temat specyfiki jego działania, zna instytucje i organizacje z nim związane, w tym nowoczesne kanały dystrybucji książki. |
| **W03** | Zna zasady redakcji merytorycznej tekstów, tradycyjne i nowoczesne techniki składu tekstu i ikonografii oraz elementarną terminologię fachową. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie nowoczesnego DTP, zna zasady przygotowywania tekstów i materiałów ilustracyjnych dla działu DTP, drukarni offsetowej, cyfrowej czy publikacji online. Rozumie systematykę tekstów oraz potrafi zaprojektować ich układ.  Zna podstawowe etapy procesu wydawniczego – ma wiedzę dotyczącą kompozycji ilustracji w książce czy czasopiśmie, druku użytkowym; wyboru adekwatnego liternictwa, związków pomiędzy słowem a obrazem.  Posiada znajomość projektowania i adiustacji jako etapów pracy nad tekstem oraz redakcji technicznej. Zna zasady tworzenia serwisu internetowego i przekazu multimedialnego. |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI** |
| **U01** | Potrafi pracować w zespołach zawodowych i w sytuacjach profesjonalnych zastosować wiedzę teoretyczną  w praktyce, planować funkcjonowanie wydawnictw, ich strukturę, organizację, zarządzanie nimi. Potrafi również samodzielnie opracować projekt strategii marketingowej dla różnych elementów rynku wydawniczego. |
| **U02** | Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące prawa autorskiego oraz określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną w działalności wydawniczej. Potrafi ocenić współczesny rynek książki  w Polsce, wykorzystać w praktyce wiedzę na temat jego segmentacji oraz bieżących trendów na rynku. |
| **U03** | Posiada praktyczne umiejętności niezbędne dla opracowania i przygotowania do druku tekstów literackich, naukowych, użytkowych i innych. Samodzielnie dokonuje adiustacji merytorycznej, stylistyczno-językowej  i technicznej tekstu. Umie zastosować w praktyce wiedzę na temat typografii tradycyjnej i e-wydań, zaimplementować tekst i obraz do programów komputerowych oraz dokonać odpowiedniego ich łamania.  Potrafi zastosować w praktyce zasady redakcji merytorycznej, umie wyszukiwać, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje istotne dla edytora, przygotowania materiału ilustracyjnego, filmu, serwisu internetowego i innych przekazów multimedialnych, zbudować strukturę hipertekstową oraz stworzyć odpowiedni system etykietowania. |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| **K01** | Jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów oraz konieczności ich uzupełniania. Jest przygotowany do bycia aktywnym i samodzielnym pracownikiem sektora wydawniczego.  Respektuje i stosuje w praktyce zasady zawodowego kodeksu etycznego. Pozostając, profesjonalnie i nie, w sferze zagadnień związanych z rynkiem książki uczestniczy w życiu kulturalnym najbliższego środowiska. |
| **K02** | Nawiązuje współpracę z różnymi instytucjami związanymi z rynkiem książki, jak również z władzami lokalnymi  i instytucjami kulturalno-oświatowymi. Wykazuje aktywność w samodzielnym podejmowaniu działań. Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe. |

**IV. FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA**  **SIĘ** (matryca efektów uczenia się )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |

................................................................................................

Pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu