Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Kultura infosfery |
| Nazwa w j. ang. | Infosphere culture |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Maciej Saskowski | Zespół dydaktyczny |
| dr Maciej Saskowski |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie Studentów ze zbiorem zasad określających reguły kulturalnej komunikacji we współczesnej Infosferze oraz z poszczególnymi aspektami korzystania z internetowych narzędzi, do których należą fora dyskusyjne, komunikatory, czaty, e-maile, serwisy społecznościowe itp. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Zasady tradycyjnej „etykiety”, czyli dobrego wychowania |
| Umiejętności | Umiejętność prowadzenia dyskusji i twórczego myślenia |
| Kursy | - |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma podstawową wiedzę z zakresu internetowych narzędzi komunikacji oraz zna zasady kulturalnego zachowania w Infosferze. | K\_W01 |
| W02. Zna zasady tworzenia komunikatów tekstowych; wie jak właściwie stosować zasady netykiety. | K\_W02 |
| W03. Zna i rozumie podstawowe prawa stosowane w komunikowaniu się, budowaniu wizerunku nadawcy jako osoby kompetentnej i znającej zasady komunikacji językowej. | K\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi samodzielnie analizować i w praktyce dopasowywać do wybranego kanału przekazu zasady kultury Infosfery. | K\_U02 |
| U02. Potrafi formułować i prezentować własne poglądy, umie prowadzić wymianę internetowej korespondencji. | K\_U03 |
| U03. Umie rozpoznawać i zaspokajać potrzeby komunikacyjne z wykorzystaniem zasad kultury Infosfery. | K\_U04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Docenia wartość kultury osobistej w pracy i relacjach społecznych. | K\_K01 |
| K02. Wykazuje gotowość i rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia kompetencji miękkich jako warunku powodzenia na rynku pracy. | K\_K02 |
| K03. Postępuje zgodnie z zasadami pożądanymi w praktyce zawodowej. | K\_K03 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  | 9 | 0 | 0 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Dyskusja dydaktyczna Gry dydaktyczne Prezentacja multimedialna zagadnienia połączona z dyskusją moderowaną |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Gry dydaktyczne |
| W02 | Ćwiczenia w szkole |
| W03 | Projekt indywidualny |
| U01 | Gry dydaktyczne |
| U02 | Praca pisemna (esej) |
| U03 | Udział w dyskusji |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 | Ćwiczenia w szkole |
| K03 | Ćwiczenia w szkole |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Obecność na ćwiczeniach (75%). Aktywny udział w ćwiczeniach wynikający z zaznajomienia się ze wskazaną literaturą przedmiotu. Przygotowanie prac pisemnych z obszaru kultury infosfery. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**1. Omówienie tematyki i sposobu organizacji zajęć (1h) 2. Czym jest netykieta? Sztuka pisania e-maili (2h) 3. Dyskusje i komentarze, media społecznościowe (2h) 4. Konflikt, przemoc, prowokacja w cyberkulturze (2h) 5. Internet jako medium autoprezentacji i kreowania tożsamości (2h) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| M. Kamińska, Niecne memy. Dwanaście wykładów o kulturze internetu, Galeria Miejska Arsenał, 2011. A. Naruszewicz-Duchlińska, Kultura zachowań językowych w internecie, PWN, 2020. Ł. Kielban, Netykieta. Kultura komunikacji w sieci. R. H. Thaler, Zachowania niepoprawne. Tworzenie ekonomii behawioralnej, Media Rodzina, 2022. |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| M. Bigaj, Wychowanie przy ekranie, W.A.B. / GW Foksal, 2023. D. Batorski, Społeczna przestrzeń internetu, Academica, 2006. |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 9 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 15 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 15 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 64 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 2 |