Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Fotoedycja 2 |
| Nazwa w j. ang. | Photoediting 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Lidia Krawczyk | Zespół dydaktyczny |
| mgr Lidia Krawczyk  dr Magdalena Koziak-Podsiadło  dr Tomasz Sadowski |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| 1. Opanowanie podstawowych narzędzi do edycji zdjęć (Adobe Photoshop, Lightroom).  2. Korekcja i poprawa jakości zdjęć: Nauka technik związanych z ekspozycją, kontrastem, nasyceniem kolorów oraz ostrością obrazu.  3. Retusz i usuwanie niedoskonałości: Umiejętność retuszowania zdjęć portretowych, usuwania skaz, zmarszczek czy niechcianych obiektów z tła.  4. Tworzenie efektów specjalnych: Wykorzystanie filtrów, efektów świetlnych i innych technik do nadania zdjęciom unikalnego wyglądu.  5. Fotomontaż i kompozycja: Tworzenie złożonych obrazów poprzez łączenie kilku fotografii, stosowanie warstw i masek.  Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę niezbędną do profesjonalnej edycji fotografii, co pozwoli na poprawę jakości własnych zdjęć oraz przygotowanie ich do różnych zastosowań, zarówno prywatnych, jak i komercyjnych. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza na temat warsztatu fotoedytora, pracy z plikami cyfrowymi, tworzenia kompozycji wizualnych, edycji oraz manipulacji cyfrowej. |
| Umiejętności | Umiejętność wykonywania wizualnych projektów graficznych, posługiwania się nowoczesnymi metodami projektowania, umiejętność oceny wartości estetycznej i funkcjonalnej projektów. |
| Kursy | Warsztat fotoretuszera i fotomontażysty.  Projektowanie grafiki działalności komercyjnej, instytucji kultury oraz dla internetu.  Warsztat projektanta grafiki.  Inspiracje projektowe. |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. W zaawansowanym stopniu zna teorię i posługuje się terminologią w zakresie metod tworzenia użytecznych oraz wyszukiwalnych komunikatów tekstowych, graficznych i audiowizualnych. | K\_W02 |
| W02. Ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie systemów organizacji i zarządzania informacją oraz jej roli w działalności kulturalnej, naukowej i komercyjnej. | K\_W03 |
| W03. Wykazuje znajomość metodologii oraz technik projektowania graficznego i wizualnego, a także stosowania technologii cyfrowej w realizacji zadań projektowych. | K\_W05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje, dokonuje syntezy informacji, wykorzystując różnorodne źródła, techniki i strategie. | K\_U01 |
| U02. Posiada umiejętność adekwatnego i merytorycznego formułowania przekazu tekstowego i wizualnego z zastosowaniem odpowiednich technik graficznych i informacyjno-komunikacyjnych. | K\_U03 |
| U03. Potrafi projektować przestrzeń informacyjną na wysokim poziomie funkcjonalnym i estetycznym z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania. | K\_U06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Jest zdolny do efektywnego wykorzystywania wiedzy teoretycznej oraz twórczego i samodzielnego myślenia w realizacji celów zawodowych. Propaguje tezę, że zadaniem architekta informacji jest zapewnienie użytkownikowi dostępu do użytecznych, funkcjonaln | K\_K01 |
| K02. Wykazuje otwartość wobec nowych koncepcji teoretycznych oraz nowoczesnych technologii w udostępnianiu i upowszechnianiu informacji oraz wiedzy; potrafi pracować w zespole; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. | K\_K02 |
| K03. Potrafi adaptować się do nowych okoliczności oraz pracować w sposób innowacyjny i kreatywny. Ma świadomość znaczenia procesów projektowania architektury ekosystemów informacyjnych i wizualizacji danych dla rozwoju komunikacji społecznej i mediów. | K\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 9 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Ćwiczenia praktyczne w laboratorium komputerowym: Praca na stanowiskach komputerowych z wykorzystaniem oprogramowania do edycji zdjęć, takiego jak Adobe Photoshop czy Lightroom.  Warsztaty: Interaktywne sesje skupiające się na konkretnych technikach edycyjnych, umożliwiające natychmiastowe zastosowanie wiedzy w praktyce.  Projekty indywidualne: Realizacja zadań wymagających zastosowania różnych technik fotoedycji.  Analiza i omówienie prac: Wspólne przeglądanie i dyskusja nad wykonanymi zdjęciami i ich edycją w celu udzielenia konstruktywnego feedbacku.  Konsultacje indywidualne: Spotkania z prowadzącym zajęcia w celu omówienia postępów, rozwiązywania problemów i udzielania wskazówek. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| W02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| W03 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| U01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| U02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| U03 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| K01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| K02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |
| K03 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Udział w dyskusji |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Ocena sprawności w korzystaniu z oprogramowania do edycji zdjęć, takich jak Adobe Photoshop czy Lightroom, w tym znajomość narzędzi, skrótów klawiszowych i efektywne ich wykorzystanie.  Ocena precyzji i naturalności w usuwaniu skaz, zmarszczek, niechcianych obiektów oraz w poprawianiu detali na zdjęciach portretowych czy produktowych.  Umiejętność efektywnego wykorzystania warstw, masek i trybów mieszania do tworzenia zaawansowanych efektów edycyjnych.  Ocena indywidualnego podejścia do edycji, innowacyjności zastosowanych technik oraz zdolności do tworzenia unikalnych rozwiązań wizualnych. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  --- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  1. Praca z maskami, kolorem, stylami i filtrami, kadrowanie, tworzenie kształtów, przekształcanie i deformowanie (2 h)  2. Stosowanie narzędzia korekty barwnej, poziomy i krzywe, klonowanie, łatka, pędzel historii – retusz podstawowy (2 h)  3. Zaawansowane funkcje warstw, przenikanie, dopasowanie różnic światła, retusz skóry i włosów, wypaczanie marionetkowe, retusz zawaansowany (2 h)  4. Realizacja projektu Wizerunek. Wrażenie. Osoba - opracowanie projektu w formie fotograficznego kolażu, który będzie refleksją na temat portretu - cyfrowego wizerunku, jego wyobrażonej, kreatywnej formy (9 h) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Wykaz literatury podstawowej  Morris Johnson, Adobe Photoshop Elements 2021. User Guide, 2021  Jeff Carlson, The Photographer's Guide to Luminar 4, 2020  David Taylor, Digital Photography Complete Course, 2020  David Molnar, Learning to See, 2022 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Steven Heller and Gail Anderson, The graphic design idea book. Inspiration from 50 masters, 2016  Ellen Lupton, Jennifer Cole Philips, Graphic Design. The New Basics, 2015  Aarish Sherin, Introduction to Graphic Desing. A Guide to Thinking, Process and Style, 2018  Robert Klanten, Regular Graphic Design Today, 2009 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 9 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 1 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 14 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 1 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |