Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Projekt wydawniczy |
| Nazwa w j. ang. | Publishing project |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Magdalena B. Król | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena B. Król |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektem oraz nabycie praktycznych umiejętności opracowania projektu w obszarze związanym z działalnością wydawniczą. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza z zakresu rynku wydawniczego. |
| Umiejętności | Podstawy przygotowania wniosków aplikacyjnych. |
| Kursy | Nie dotyczy. |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student posiada usystematyzowaną wiedzę na temat procesu wydawniczego; umie zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektem w obszarze związanym z działalnością wydawniczą. | K2\_W04 |
| W02. Zna podstawowe i kluczowe elementy zarządzania projektem wydawniczym w praktyce oraz rozumie jego specyfikę. | K2\_W05 |
|  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi zastosować w praktyce metodę projektu pozwalającą na przygotowanie działalności w obszarze wydawniczym. | K2\_U01 |
| U02. Zna literaturę przedmiotu w stopniu pozwalającym na samodzielne doskonalenie umiejętności w przedmiotowym zakresie. | K2\_U06 |
|  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student rozumie specyfikę realizacji projektu wydawniczego, także w kontekście humanistycznym i etycznym. | K2\_K01 |
| K02. Rozumie potrzebę nieustannego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie nowych technologii i rozwiązań prawnych. | K2\_K02 |
|  | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  | 10 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Kurs przygotowany w oparciu o aktywne metody:  1. metoda projektu;  2. mind mapping;  3. dyskusja dydaktyczna;  4. metoda sokratejska. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Projekt grupowy |
| W02 | Projekt grupowy |
| U01 | Projekt grupowy |
| U02 | Projekt grupowy |
| K01 | Projekt grupowy |
| K02 | Projekt grupowy |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. obecności i aktywny udział w zajęciach;  2. samodzielne studiowanie literatury;  3. przygotowanie projektu wydawniczego. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  Nie dotyczy. |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  ĆW.1: Podstawowe pojęcia - źródła finansowania projektów wydawniczych, tryb konkursowy, cele programów, projekt, instytucja zarządzająca, wniosek, wnioskodawca, beneficjent, rodzaje zadań, kryteria oceny, uchybienie formalne, błąd formalny, konflikt interesów, interes prywatny (2h).  ĆW.2: Zakres zadania i jego charakterystyka – syntetyczny i szczegółowy opis zadania; miejsce realizacji zadania; zasięg zadania; współorganizatorzy w realizacji zadania; partnerzy medialni (2h).  ĆW.3: Opis zadania – ogólna koncepcja; przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania; elementy składowe zadania, tj.: program, opis poszczególnych działań (2h).  ĆW.4: Tworzenie preliminarza kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania; opracowanie harmonogramu realizacji zadania; efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania; wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania (2h).  ĆW.5: Opis zespołu projektowego; charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców; sposób promocji zadania; informacje dotyczące pomocy publicznej; syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju (2h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Huenefeld J., Zarządzanie wydawnictwem w warunkach gospodarki wolnorynkowej, Kraków 1996  2. Widera Z., Pravdova H., Marketing wydawniczy, Katowice 2016  3. Baverstock A., Marketing w wydawnictwie - fantazja czy rzeczywistość?, Kraków 1997  4. Davies G., Nabywanie tytułów − organizacja i zarządzanie w redakcji, Kraków 1997  5. Smith D., Jak osiągnąć zysk w wydawnictwie, Kraków 1996  6. Karpowicz A., Autor – wydawca. Poradnik prawa autorskiego, Warszawa 2005  7. Piasecka A., Logistyka w wydawnictwie, Biblioteka Analiz, Warszawa 2004  8. Lynette O., Zakup i sprzedaż praw autorskich, tł. R. Greda, Kraków 1998  9. Król M. B., Skuteczne zarządzanie projektami a kompetencje interpersonalne, Warszawa 2016 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Koźmiński A. K., Piotrowski W. [red.], Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996  Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006  Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 1999  Kożuch B., Kożuch A., Podstawy organizacji i zarządzania, Towarzystwo Naukowe Współczesnego Zarządzania, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Kraków 2008  Armstrong M., Zarządzanie ludźmi, przeł. G. Skoczylas, Poznań 2007  Urbanowska-Sojkin E., Banaszczyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Warszawa 2004  Penc J., Humanistyczne wartości zarządzania. W poszukiwaniu sensu menedżerskich działań, Warszawa 2010  Kuc B. R., Żemigła M., Menedżer nowych czasów. Najlepsze metody i narzędzia zarządzania, Gliwice 2010 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 10 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 1 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 4 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |