Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Grafika użytkowa |
| Nazwa w j. ang. | Graphic design |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Tomasz Sadowski | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena Koziak-Podsiadło  mgr Lidia Krawczyk  mgr Ada Krawczyk |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Zapoznanie studenta ze słownikiem terminów drukarskich.  Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę i elementarne umiejętności z zakresu. przygotowania do druku cyfrowego i offsetowego.  Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę dotyczącą procesu druku cyfrowego i  Student potrafi umiejętnie dobrać technologię druku do realizacji  Zapoznanie studenta z formatami plików graficznych  Wyposażenie studenta w praktyczne umiejętności w zakresie technologii przygotowania projektu pod zróżnicowane podłoża drukowalne, sposób organizacji projektu.  Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę i elementarne umiejętności weryfikacji plików do druku cyfrowego i offsetowego.  Wyposażenie studenta w podstawową wiedzę dotyczącą procesu druku cyfrowego i offsetowego.  Zapoznanie studenta w podstawową wiedzę z zakresu stosowania kolorów dodatkowych |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu obsługi programów do tworzenia i obróbki grafiki bitmapowej i rastrowej. |
| Umiejętności | Student umie samodzielnie pracować z komputerem i podstawowymi programami graficznymi |
| Kursy | Teoria komunikacji wizualnej |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Zna metody tworzenia, analizy oraz interpretacji przestrzeni informacyjnej, wizualizacji danych, cyfrowej prezentacji informacji niezbędnych w profesjonalnej działalności informacyjnej i wydawniczej. W stopniu pogłębionym umie wykorzystywać podstawy teoretyczne oraz praktyczne narzędzia tworzenia, analizy oraz interpretacji przekazów medialnych w profesjonalnej działalności kulturalnej, naukowej i komercyjnej. | K2\_W02 |
| Efektywnie wykorzystuje narzędzia do publikowania cyfrowego i potrafi profesjonalnie przygotować publikację do druku. Zna język komunikacji wizualnej i w stopniu zaawansowanym wykorzystuje go w zarządzaniu informacją. Posiada umiejętność projektowania oraz tworzenia interaktywnych produktów cyfrowych, odpowiadających potrzebom użytkowników. Jest ekspertem od wizualizacji danych, informacji i wiedzy. | K2\_W02 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Posiada wysokie kompetencje profesjonalnego wyszukiwania, oceny i selekcji informacji w zweryfikowanych źródłach. W sposób zaawansowany potrafi tworzyć i redagować przekazy informacyjne, zarówno w postaci tekstowej, jak i graficznej. | K2\_U01 |
| Student pracuje indywidualnie, wie jak odpowiednio dobrać elementy składowe projektu do stylistyki zadania. Student potrafi wykonać analize projektową. | K2\_U03 |
| Samodzielnie zdobywa nową wiedzę i rozwija umiejętności informacyjne, medialne, edytorskie, graficzne i projektowe, mając na uwadze profesjonalną karierę zawodową. | K2\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| Rozumie potrzebę zarządzania informacją w wymiarze indywidualnym i organizacyjnym oraz aktywnie działa na rzecz rozwijania rynku publikacji cyfrowych. Uczestniczy w rozwoju dyscypliny i profesji poprzez udział w różnych inicjatywach związanych z aktywnością kulturalną, naukową i komercyjną. | K2\_K02 |
| Rozumie ciągły rozwój dziedziny i zmieniające się trendy czy nurty. Adaptuje umiejętności na potrzeby projektu. | K2\_K04 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 10 |  |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. Prezentacje z komentarzem;  2. Dokładne omówienie zadań wraz z pokazem przykładów;  3. Indywidualne i grupowe konsultacje projektów wstępnych;  4. Indywidualne konsultacje projektów zaawansowanych;  5. Analiza przebiegu i rezultatów realizacji podjętych zadań. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Udział w dyskusji |
| W02 | Udział w dyskusji |
| W03 | Udział w dyskusji |
| U01 | Udział w dyskusji |
| U02 | Udział w dyskusji |
| U03 | Udział w dyskusji |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 | Udział w dyskusji |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | – obecność i aktywny udział w zajęciach  – realizacja kolejnych etapów zadań  – praca z wykorzystaniem wydruków próbnych  – jakość estetyczna i funkcjonalna powstałych projektów  – prezentacja skończonych projektów |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  Formaty ISO 216, książek, czasopism, materiałów reklamowych i wizerunkowych  Rodzaje przestrzeni barwnych w poligrafii  Technologie poligraficzne w rynku współczesnym  Przygotowanie plików do druku  Weryfikacja projektów i plików do druku  Uszlachetnienia w współczesnej poloigrafii  Współpraca z drukarnią |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. **Kompendium DTP**”—Paweł Zakrzewski / Helion 2011/2016 2. „**Pre-press**"— poradnik dla grafików / Ambrose, Harris 3. **Detal w typografii,** Jost Hochuli, Wydawnictwo d2d, Kraków 2009 4. **Porządek w projektowaniu**, Jean Ulysses Voelker, Wydawnictwo d2d, Kraków, 2020 5. **Typografia książki. Podręcznik projektanta,** Michael Mitchell i Susan Wightman, d2d, KrakówMateriał online: Traffic Design Od strony ulicy poradnik, Gdynia 2019 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. „**Kolor**” - David Hornung / Universitas 2009 2. „**Architektura książki**” — Andrzej Tomaszewski / COBRPP 2011 3. **www.kursownik.pl/kursy/wprowadzenie\_indesign/** 4. **Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty. Wydanie V** - Dan Margulis 5. **Komputerowy warsztat projektanta** — Jason Simmons / ABE 2008 6. **Punkt i linia a płaszczyzna** — Kandyński, Officyna 2019 7. **Color Managment –** Krzysztof Karoń, digital color 1998 8. **Nauka o Barwie** – A. Zausznica, PWN 1959 9. **Bary duku offset arkuszowy** – Ewa Rajnsz, Michael Huber Polska 2009 10. **„Historia projektowania graficznego“,** Zdeno Kolesár, Jacek Mrowczyk, Karakter 11. „**Widzieć/Wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie”,** Jacek Mrowczyk, Karakter 12. **„Nowa Typografia“**, Jan Tschichold, Recto Verso, Łódź 2011 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 0 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 0 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 2 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 3 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 15 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |