Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Repozytoria cyfrowe |
| Nazwa w j. ang. | Digital repositories |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr Piotr Andrusiewicz | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. Władysław Marek Kolasa  dr Piotr Andrusiewicz |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z teoretycznymi i praktycznymi aspektami funkcjonowania repozytoriów cyfrowych. W toku zajęć studenci poznają podstawowe problemy ich organizacji i użytkowania, standardy oraz oprogramowanie służące do ich obsługi. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza z zakresu teorii wyszukiwania i opracowania informacji. |
| Umiejętności | Umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie i systemach informacyjnych. Umiejętność analizy, selekcji, interpretacji treści zawartych w dostępnej literaturze naukowej oraz źródłach internetowych. Umiejętność porządkowania zbiorów dokumentów. |
| Kursy | Nauka o informacji  Ocena użyteczności systemów informacji  Systemy zarządzania treścią  Systemy wyszukiwania informacji  Organizacja informacji |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie repozytoriów cyfrowych. Zna terminologię, typologię oraz zarys ich rozwoju. | K\_W03, K\_W07 |
| W02. Student zna specyfikacje techniczne oraz oprogramowanie służące do tworzenia repozytoriów cyfrowych. | K\_W04 |
| W03. Ma wiedzę w zakresie ustawodawstwa związanego z ochroną własności intelektualnej. | K\_W06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi analizować dokumenty oraz dobrać poprawny sposób ich opisu i prezentacji w repozytorium cyfrowym. | K\_U01 |
| U02. Student potrafi wykonywać podstawowe czynności redaktora w repozytorium cyfrowym. | K\_U08 |
| U03. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Wykazuje otwartość wobec nowoczesnych technologii w upowszechnianiu informacji i wiedzy. | K\_K02 |
| K02. |  |
| K03. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 9 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Do realizacji kursu zostaną wykorzystane następujące metody dydaktyczne:  1. wykład problemowy,  2. wykład konwersatoryjny,  3. rozmaite metody aktywizujące, w tym dyskusja dydaktyczna (związana z wykładem)  4. metoda zadaniowa  5. zadania indywidualne  6. zadania grupowe |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| W02 | Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| W03 | Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| U01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Projekt grupowy |
| U02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Projekt grupowy |
| U03 |  |
| K01 | Projekt indywidualny, Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| K02 |  |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | - obecność i aktywny udział w zajęciach, nieobecności należy zaliczyć w formie ustalonej z prowadzącym zajęcia  - realizacja ćwiczeń na zajęciach  - realizacja i prezentacja prac zaliczeniowych |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  -- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  1. Wprowadzenie do zajęć – przedstawienie zagadnień, kryteriów i form zaliczenia. Podstawowa terminologia z zakresu zbiorów cyfrowych (digitalizacja, repozytoria cyfrowe, biblioteka cyfrowa, elektroniczne czasopismo). Rozwój repozytoriów i bibliotek cyfrowych (świat i Polska). (1h)  2. Organizacja repozytoriów cyfrowych (budowa, typologia). Metadane (standardy, struktury danych, praktyka). Prawne aspekty funkcjonowania repozytoriów cyfrowych. (1h)  3. Jakość zasobów cyfrowych. Estetyka zasobów cyfrowych. (1h)  4. Oprogramowanie do zarządzania repozytorium (dSpace, ePrints, dLibra, Greenstone, Omeka). Wymiana danych (standardy i organizacje) . (2h)  5. Repozytoria specjalne (Open Journal Systems). Prezentacja prac zaliczeniowych. Podsumowanie zajęć (4h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Bednarek-Michalska B., Polskie biblioteki cyfrowe i repozytoria – problemy związane z ich tworzeniem, obsługą i wykorzystaniem, „Przegląd Biblioteczny”. Numer specjalny 2017. s. 46-69: https://repozytorium.umk.pl/handle/item/4941  2. Digitalizacja piśmiennictwa. Oprac. i red. D. Paradowski. Warszawa 2010: https://www.bn.org.pl/download/document/1342175805.pdf  3. Głowacka E., Jakość bibliotek cyfrowych – aspekty i kryteria oceny, „e-mentor” 2011, 2 (39): https://www.e-mentor.edu.pl/artykul/index/numer/39/id/828  4. Janiak M., Krakowska M., Próchnicka M. (red.): Biblioteki cyfrowe. Warszawa 2012  a. Rozdziały: I, II, V, VI, VIII, IX, XI, XII, XIII: http://bbc.uw.edu.pl/dlibra/docmetadata?id=775&from=publication&  5. Janiak. M., Kolekcje cyfrowe: wizualizacje konstruktorów. Warszawa 2019.  6. Karwasińska E., Rychlik M., W kierunku uczelnianego repozytorium cyfrowego W: Cyfrowy Świat Dokumentu: wydawnictwa, biblioteki, muzea, archiwa, red. Henryk Hollender, Warszawa: Centrum Promocji Informatyki, 2011, s. 274: https://repozytorium.amu.edu.pl/handle/10593/1797  7. Karwasińska E., Rychlik M.: Model i etapy tworzenia repozytorium instytucjonalnego na podstawie badań własnych i doświadczeń bibliotek zagranicznych W: Informacja dla nauki a świat zasobów cyfrowych, pod red. Haliny Ganińskiej, s. 10-20: https://repozytorium.amu.edu.pl/bitstream/10593/120/1/Karwasi%C5%84ska\_Rychlik\_model.pdf  8. Nahotko M.: Komunikacja naukowa w środowisku cyfrowym. Warszawa 2010  9. Nahotko M., Metadane. Sposób na uporządkowanie Internetu, Kraków 2004: https://ruj.uj.edu.pl/xmlui/bitstream/handle/item/60475/nahotko\_metadane\_sposob\_na\_uporzadkowanie\_internetu\_2004.pdf?sequence=1&isAllowed=y  10. Rusin T.: Prawne aspekty funkcjonowania repozytoriów cyfrowych, „Bibliotheca Nostra. Śląski Kwartalnik Naukowy”, 2018, 2(52): http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbb7cfd9-222f-41b6-a6b6-8eea5acb581f  11. Serwis Informacyjny Federacja Bibliotek Cyfrowych: http://fbc.pionier.net.pl/pro/  12. Specyfikacja OAI-PMH: http://www.openarchives.org/pmh/  13. Specyfikacja DublinCore: http://dublincore.org/  14. Szafrański L., Zarządzanie zasobami dokumentów elektronicznych w instytucjonalnych repozytoriach akademickich. Warszawa 2019.  15. Trembowiecki A.: Digitalizacja dla początkujących. Warszawa 2014.  16. Żernicka Karolina, Ocena jakości polskich bibliotek cyfrowych [rozprawa doktorska]. Toruń 2014: https://repozytorium.umk.pl/handle/item/2384 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Dokumentacja systemu ePrints: http://www.eprints.org/  2. Dokumentacja systemu dSpace: http://www.dspace.org/  3. Dokumentacja systemu Open Journal Systems: http://pkp.sfu.ca/?q=ojs  4. Oprogramowanie dLibra. Poznańskie Centrum Superkomputerowo-sieciowe: https://dingo.psnc.pl/dlibra/  5. OMEKA: https://omeka.org/  6. Repozytorium cyfrowe instytutów naukowych. Red. D. Gazicka-Wójtowicz, K. Lis, J. Siemiątkowska. Warszawa 2014. |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 9 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 0 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 5 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 3 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 13 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 5 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 35 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |