Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Podstawy dziennikarstwa |
| Nazwa w j. ang. | Basics of Journalism |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Maciej Saskowski | Zespół dydaktyczny |
| dr Maciej Saskowski |
| Punktacja ECTS\* | 5 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zdobycie wiedzy ogólnej niezbędnej do wykonywania zawodu dziennikarza, poznanie podstaw warsztatu dziennikarskiego, zrozumienie różnic między reportażem, felietonem a notatką prasową, tworzenie materiałów multimedialnych, poznanie mechanizmów działania współczesnych mediów (prasa, telewizja, internet, media społecznościowe), zdobycie umiejętności analizy treści medialnych, w tym rozpoznawania manipulacji i propagandy. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Student ma podstawową wiedzę o środkach komunikowania społecznego |
| Umiejętności | Student potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach |
| Kursy | Kultura infosfery |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma wiedzę o specyfice pracy dziennikarza oraz wymaganiach stawianych osobie wykonującej taki zawód. | K\_W01, K\_W07 |
| W02. Student ma wiedzę o organizacji pracy redakcji lub innej komórki organizacyjnej zatrudniającej dziennikarzy. | K\_W03 |
| W03. Student zna gatunki dziennikarskie oraz ich przydatność do efektywnego przekazywania informacji. | K\_W02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi obserwować otoczenie społeczne w celu dostrzeżenia aktualnych problemów, które mogą zainteresować czytelnika, widza, słuchacza lubobserwatora mediów społecznościowych. | K\_U01 |
| U02. Uczestnik kursu potrafi pracować w zespole tworzącym redakcję lub inny zespół zatrudniający dziennikarzy. | K\_U05 |
| U03. Student potrafi dobierać odpowiednie formy przekazu do przekazania specyficznych informacjido wybranego kręgu odbiorców. | K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student zdaje sobie sprawę z konieczności systematycznego poszerzania wiedzy i umiejętności, jako warunków efektywnej pracy dziennikarza lub innego zawodu w komunikowaniu społecznym. | K\_K02 |
| K02. Ma świadomość krytycznego pozyskiwania informacji oraz troski o rzetelne upowszechnianie informacji. | K\_K01 |
| K03. Student zdaje sobie sprawę z zalet pracy zespołowej i rynkowych uwarunkowań funkcjonowania mediów. | K\_K02 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  | 12 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Wykład z prezentacją treści, dyskusja, metoda analizy przypadków, metoda ćwiczeniowa |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Kolokwium |
| W02 | Kolokwium |
| W03 | Kolokwium |
| U01 | Udział w dyskusji, przygotowanie projektu |
| U02 | Udział w dyskusji, przygotowanie projektu |
| U03 | Udział w dyskusji, przygotowanie projektu |
| K01 | Udział w dyskusji, przygotowanie projektu |
| K02 | Udział w dyskusji, przygotowanie projektu |
| K03 | Udział w dyskusji, przygotowanie projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie na ocenę |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Ubecność na zajęciach KolokwiumProjekt indywidualnyUdział w dyskusjiProjekt grupowy |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia*** Kim jest dziennikarz? Zasady dobrego dziennikarstwa. Zadania i rola dziennikarza. (2h)
* Zasady i techniki zbierania, weryfikacji i opracowywania materiału dziennikarskiego. (2h)
* Oblicza dziennikarstwa. Dziennikarstwo prasowe, radiowe, telewizyjne, internetowe – podobieństwa i różnice. (2h)
* Podstawowe formy wypowiedzi dziennikarskiej. Gatunki dziennikarskie – wprowadzenie. Główne formy wypowiedzi dziennikarskiej. (2h)
* News. Budowa i cechy dobrej informacji. Merytoryczne i techniczne zasady tworzenia newsów. (2h)
* Budowa redakcji. Struktura redakcji. (2h)
 |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| * Adamowski J. (red.), O warsztacie dziennikarskim, Warszawa 2002.
* Bortnowski S., Warsztaty dziennikarskie, Warszawa 1999.
 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| * Boyd A., Stewart P., Alexander R., Dziennikarstwo radiowo-telewizyjne. Techniki tworzenia programów informacyjnych, Kraków 2011.
* Chudziński E. (red.), Słownik wiedzy o mediach, Warszawa Bielski-Biała 2007.
* Chyliński M., Russ-Mohl S., Dziennikarstwo, Warszawa 2007.
* Fras J., Dziennikarski warsztat językowy, Wrocław 1999.
* Mroziewicz K., Dziennikarz w globalnej wiosce, Warszawa 2004.
* Niczyperowicz A., Dziennikarstwo od kuchni, Poznań 2001.
* Olszański L., Media i dziennikarstwo internetowe, Warszawa 2012.
* Poulet B., Śmierć gazet i przyszłość informacji, Wołowiec 2011.
* Skworz A., Niziołek A., Biblia dziennikarstwa, Kraków 2010.
* Ściślak J., Jak zostać dziennikarzem, Wrocław 2007.
* Wolny-Zmorzyński K., Kaliszewski A., Furman W., Pokorna – Ignatowicz K., Źródła informacji dla dziennikarza, Warszawa 2008.
* Wolny-Zmorzyński K., Kaliszewski A., Furman W., Gatunki dziennikarskie, Warszawa 2006.
* Ziomecki M., Skowroński K., Lis T., ABC dziennikarstwa, Warszawa 2002.
 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 12 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 0 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 30 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 30 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 40 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 132 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 5 |