Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Podstawy prowadzenia biznesu  |
| Nazwa w j. ang. | Basics of running a business  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Magdalena B. Król | Zespół dydaktyczny |
| dr Magdalena B. Król |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Po zakończeniu kursu student rozumie podstawowe pojęcia z zakresu przedsiębiorczości oraz istotę i cel zarządzania przedsiębiorstwami z sektora MSP w różnych formach organizacyjno-prawnych. Zna uwarunkowania społeczno-gospodarcze funkcjonowania przedsiębiorstw i podstawowe zasady zarządzania nimi. Potrafi zastosować wiedzę i narzędzia z zakresu przedsiębiorczości do planowania i rozwoju wybranego przedsięwzięcia związanego z profilem studiowanego kierunku. Potrafi przygotować biznesplan wybranej działalności gospodarczej i ocenić szanse jego wdrożenia w warunkach gospodarki wolnorynkowej. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Rozumienie podstawowych pojęć z zakresu przedsiębiorczości. |
| Umiejętności | - |
| Kursy | - |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Zna podstawowe zagadnienia z zakresu prowadzenia biznesu, w tym diagnozowania potrzeb potencjalnych klientów, zasad komunikacji z klientami, analizy rynku, komunikacji wizualnej, segmentacji i pozycjonowania oferty firmy. | K\_W01 |
| W02. Ma wiedzę teoretyczną w zakresie zakładania i prowadzenia biznesu z uwzględnieniem zasad etyki i społecznej odpowiedzialności biznesu oraz praktyczną w zakresie przygotowania biznesplanu i opracowania kompletu dokumentów niezbędnych do założenia własnej działalności gospodarczej. | K\_W03 |
| W03. Posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie prawnych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. | K\_W04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Wykorzystując różne źródła i techniki potrafi wyszukać, poddać analizie i ocenie, dokonać selekcji i wyboru informacji niezbędnych do opracowania biznesplanu. | K\_U01 |
| U02. Posiada umiejętność stosowania odpowiedniej stylistyki w opracowaniu biznesplanu i przygotowaniu kompletu dokumentów wymaganych do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej. | K\_U03 |
| U03. Posługując się zdobytą wiedzą potrafi opracować, zaprezentować i obronić swój pomysł na biznes przygotowany w postaci biznesplanu na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. | K\_U08 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Jest zdolny do efektywnego wykorzystywania wyobraźni, intuicji, zdolności twórczego i samodzielnego myślenia w trakcie opracowania biznesplanu. | K\_K02 |
| K02. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje otwartość wobec nowoczesnych technologii i efektywnie z nich korzysta w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. | K\_K03 |
| K03. Potrafi myśleć w sposób innowacyjny i kreatywny przy opracowywaniu biznesplanu, a także potrafi adaptować się do nowych i zmieniających się okoliczności oraz pracować w warunkach presji czasu prowadząc firmę. | K\_K04 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  | 15 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Aktywizujące metody dydaktyczne wykorzystane w kursie: -motywowanie studentów do kształtowania postawy charakteryzującej się inicjatywą, otwartością, samodzielnością, zaangażowaniem, odpowiedzialnością, tj. postawy przedsiębiorczej,-dyskusja dydaktyczna, -metoda sokratejska, -burza mózgów, -mind mapping, -metoda projektu,-analiza potrzeb. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Referat, Inne |
| W02 | Referat, Inne |
| W03 | Referat, Inne |
| U01 | Projekt grupowy |
| U02 | Projekt grupowy |
| U03 | Projekt grupowy |
| K01 | Udział w dyskusji |
| K02 | Udział w dyskusji |
| K03 | Udział w dyskusji |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. Obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach.2. Samodzielne studiowanie literatury.3. Przygotowanie i obrona biznesplanu na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej - praca w zespołach. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**TEMATYKA ĆWICZEŃ (15h):ĆW 1. Zajęcia organizacyjne: podanie listy lektur oraz zakresu tematycznego wykładów i ćwiczeń; omówienie przebiegu kursu; przedstawienie warunków zaliczenia kursu (1h).ĆW 2. Cechy charakteryzujące skutecznego przedsiębiorcę. Źródła finansowania biznesu na starcie (2h).ĆW 3. Konstytuowanie się zespołów i poszukiwanie pomysłu na biznes (2h).ĆW 4. Biznesplan – jakie to narzędzie i po co go przygotowywać? Podstawy metodyczne sporządzania biznesplanu: definicje, cele, odbiorcy, rodzaje, korzyści, zasady redagowania, najczęściej popełniane błędy. Części składowe biznesplanu: elementy, zawartość, struktura. Część wstępna: streszczenie (2h).ĆW 5. Charakterystyka kompetencji założyciela oraz zarządzanie firmą. Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej – praca nad przygotowaniem biznesplanu.Charakterystyka wyrobu/ usługi – praca nad przygotowaniem biznesplanu. Charakterystyka rynku i branży - praca nad przygotowaniem biznesplanu (2h). ĆW 6. Analiza marketingowa. Analiza strategiczna. Analiza finansowa - praca nad przygotowaniem biznesplanu (2h). ĆW. 7. Obrona przygotowanych biznesplanów - cz. 1 (2h).ĆW. 8. Obrona przygotowanych biznesplanów - cz. 2 (2h). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Mućko P., Sokół A., Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023 (wydanie 14 zmienione i uaktualnione)2. Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny poradnik z przykładami , Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023 (wydanie14 zmienione i uaktualnione) |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Surma A., Szopiński T. (red.), Pomysł – Pieniądze - Przedsiębiorstwo, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 20172. Bisewski T., 7 kroków do własnej firmy, Wydawnictwo Samo Sedno, Warszawa 20153. Hamilton Ch., Skuteczna komunikacja w biznesie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 20114. Zenderowski R., Koziński B., Różnice kulturowe w biznesie (wyd. II), Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 20165. Król J., Jak założyć własną firmę. Praktyczny poradnik jak krok po kroku założyć działalność gospodarczą, Wydawnictwo Ridero, Warszawa 20176. Brooks J., Przygody przedsiębiorców. 12 klasycznych opowieści ze świata biznesu, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 20157. Żbikowska K., Mapy myśli w biznesie. Jak twórczo i efektywnie osiągać cele za pomocą mind mappingu, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 20128. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan (wyd. IV zmienione i rozszerzone), Wydawnictwo Cedewu, Warszawa 2017 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 1 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 2 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 12 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 1 |