Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Kategoryzacja i indeksowanie danych |
| Nazwa w j. ang. | Categorization & data indexing |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr Sabina Kwiecień | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Zarządzanie Informacją |
| Punktacja ECTS\* | 5 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Uczestnictwo w zajęciach ma na celu: 1 wprowadzenie słuchacza do problematyki języków informacyjno-wyszukiwawczych, 2. zapoznać go z zasadami analizy dokumentów; 3. nauczyć zasad klasyfikacji oraz 4.zaznajomić z problematyką tematowania. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość źródeł informacji |
| Umiejętności | Analiza treści dokumentów |
| Kursy | Kursy: 1 sem. ZIiPC |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student zna podstawy teorii i terminologię z zakresukategoryzacji i indeksowania; podstawowe pojęcia zzakresu języków informacyjno-wyszukiwawczych. | K1\_W01 |
| W02. Student zna główne zasady analizy dokumentów napotrzeby indeksowania. Zna podstawowe zasadyklasyfikacji nauk. | K1\_W02K1\_W03 |
| W03. Słuchacz zna zasady klasyfikacji i typologiidokumentów. Student zna zasady indeksowania i stosowania taksonomii. | K1\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student Posiada umiejętność formułowania komunikatów oraz przygotowania przekazów wizualnych z uwzględnieniem interaktywności oraz zastosowaniem odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych | K1\_U02 |
| U02. Student potrafi analizować dokumenty na potrzebyklasyfikacji systematycznej.  | K1\_U02 |
| U03. Student umie dokonać analizy pozyskanych informacji i danych. | K1\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Słuchacz docenia rolę specjalistycznych językówinformacyjno-wyszukiwawczych w komunikacji naukowej. | K1\_K01 |
| K02. Student docenia potrzebę kształcenia permanentnego, samodzielnego zdobywania wiedzy | K1\_K02 |
|

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 15 | 25 |  |  |  |  | E |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. wykład problemowy,
2. metody aktywizujące, w tym dyskusja dydaktyczna
3. metody praktyczne, w tym praca laboratoryjna
4. projekt indywidualny
 |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| W02 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| W03 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| U01 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| U02 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| U03 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| K01 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |
| K02 |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | 1. aktywny udział na zajęciach (praca laboratoryjna)
2. dwa kolokwium obejmujące teorię oraz problematykę analizy dokumentów i ich klasyfikacji,
3. egzamin
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Wykłady (15h)1. Wstęp do teorii języków informacyjno-wyszukiwawczych
2. Pojęcie klasyfikacji i typologii.
3. Analiza treści dokumentu. Tekst, treść, przedmiot, ujęcie
4. Języki słów kluczowych
5. Języki deskryptorowe
6. Języki klasyfikacyjne
7. Języki haseł przedmiotowych
8. Taksonomie w systemach internetowych.
9. Perspektywy języków informacyjno-wyszukiwawczych

 Ćwiczenia (25h)1. Analiza treści dokumentów. Przygotowanie adnotacji i analiz dokumentacyjnych(2h)
2. Opracowanie dokumentów w języku słów kluczowych (2h)
3. Opracowanie dokumentów w języku deskryptorowym. Przygotowanie tezaurusa na wybrany temat (6h)
4. Kolokwium (2h)
5. Klasyfikowanie dokumentów z uwzględnieniem zasad analizy treści dokumentu i gramatyki

UKD. Poddziały wspólne, analityczne, syntetyczne. Porządek poziomy. Klasyfikowanie dokumentów w systemie UKD i analiza specyfiki poszczególnych działów. (4h)1. Katalog przedmiotowy. Leksyka i gramatyka JHP. Instrukcja, słownik, pomoce metodyczne (2h)
2. Tematowanie wybranych pozycji z zastosowaniem zasad analizy i konstruowania haseł

przedmiotowych. Omawianie specyfiki poszczególnych grup piśmiennictwa i charakterystykaspecyficznych tematów i określników (3h)1. Kolokwium (2h)
2. Podsumowanie kursu (2h)
 |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Babik W., *Słowa kluczowe*. Kraków 2010
2. Głowacka T.: *Analiza dokumentu i jego opis przedmiotowy*. Warszawa 2003
3. Malak P.: *Indeksowanie treści : porównanie skuteczności metod tradycyjnych i automatycznych*.
4. Warszawa 2012
5. *Słownik encyklopedyczny informacji, języków i systemów informacyjno-wyszukiwawczych*. Warszawa 2002
6. Sosińska-Kalata B*.: Klasyfikacja. Struktury organizacji wiedzy, piśmiennictwa i zasobów*

*informacyjnych*. Warszawa 20021. Ścibor E., *Klasyfikacja piśmiennictwa*. Olsztyn 1996
2. *Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna. Publikacja nr UDC–P058*. Wyd. skrócone. Warszawa 2006
3. Woźniak-Kasperek J.: *Kategoryzacja : studium z teorii języków informacyjno-wyszukiwawczych*.

Warszawa 2000 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. *Bibliotekarstwo*. Red. A. Tokarska. Warszawa 2013, rodz. III.4-III.10 (s. 294-400).
2. Czarnecka J., Sawoniak H.: *Klasyfikacja i katalog rzeczowy*. Wyd. 2 popr. Warszawa 1987
3. Sadowska J., Turowska T.: *Języki informacyjno–wyszukiwawcze. Katalogi rzeczowe*. Warszawa
4. 1990
 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 25 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 20 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 20 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 15 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 125 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 5 |