Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Techniki prezentowania informacji |
| Nazwa w j. ang. | Information Presentation Technics |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Adam Bańdo | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Zarządzania Informacją |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Kurs wprowadzający w zagadnienie multimedialnych form prezentacji informacji z wykorzystaniem nabytych (w I semestrze studiów) umiejętności wyszukiwania informacji, jej analizy, syntezy i opracowania wyników w postaci prezentacji (na ustalony temat) spełniającej wymagania przekazu multimedialnego. Kurs obejmuje również przygotowanie informacji (wystąpienia multimedialnego) prezentującego sylwetkę studenta, jego umiejętności i kompetencji (w formie wideo CV).  Celem kursu jest przygotowanie studenta do publicznych wystąpień połączonych z referowaniem i prezentacją zdobytej wiedzy (informacji), poprawnego formułowania wypowiedzi. oraz wykorzystania nabytych umiejętności. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Ogólna wiedza o formach prezentowania informacji z I semestru studiów |
| Umiejętności | Obsługa podstawowego oprogramowania do grafiki i edycji wideo z pakietu Microsoft Office. Wyszukiwanie i selekcja informacji |
| Kursy | Ukończenie I semestru ZIiPC |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma wiedzę na temat roli i znaczenia przekazu medialnego, tworzenia (opracowania) graficznych i multimedialnych form informacji – prezentacji i komunikatów medialnych.  Rozumie ich znaczenie w procesie komunikacji społecznej i działalności informacyjnej (komercyjnej i niekomercyjnej) | K1\_W01, K1\_W04 |
| W02. Ma wiedzę z zakresu organizacji informacji, wykorzystania nowoczesnych narzędzi do jej opracowania - wizualizacji Zna zasady tworzenia cyfrowych form dokumentów: prezentacji, komunikatów multimedialnych | K1\_W02 |
| W03. Ma wiedzę z zakresu ochrony prawa autorskiego, dóbr osobistych, danych osobowych i przestrzega ich podczas tworzenia własnych projektów (prezentacji i komunikatów multimedialnych) | K1\_W05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Potrafi wyszukiwać i analizować informacje tekstowe, graficzne i multimedialne do celów realizacji projektu (prezentacji multimedialnej | K1\_U01, K1\_U03 |
| U02. Potrafi posługiwać się nowoczesnymi narzędziami, (urządzeniami i oprogramowaniem) do opracowania informacji, tworzenia dokumentów multimedialnych (wideo CV.) | K1\_U02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Postępuje etycznie. Ma świadomość odpowiedzialności za wykorzystanie w swoich projektach informacji będących własnością intelektualną innych osób | K1\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 20 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| 1. Pokaz  2. Dyskusja, prezentacja.  3. Konsultacja realizowanych projektów |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Podstawą zaliczenia kursu jest:  1. Obecność na zajęciach – 40 pkt.  2. Opracowanie informacji i wykonanie poradnika do wykonania prezentacji, projektu indywidualnego - prezentacji na uzgodniony z prowadzącym temat. Prezentację należy utrwalić i przekazać wykładowcy w formie elektronicznej –30 pkt.  3. Realizacja projektu wideo CV. - 30pkt.  Wymagane minimum do otrzymania zaliczenia: 80 pkt). |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Kalendarz i tematy projektów indywidualnych ustala się na pierwszych dwóch  spotkaniach. Konsultacje realizowane są w trakcie dyżurów i drogą elektroniczną. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia (20 godzin laboratorium)  1. Zajęcia organizacyjne. Omówienie warunków zaliczenia. Ustalenie tematów oraz kalendarza realizacji projektów (prezentacji multimedialnej, wideo CV.)– 2 godz.  2.Wyszukiwanie, analiza, synteza informacji, dobór grafiki, form (elementów) audio-wizualnych do wykonania poradnika poprawnej prezentacji oraz prezentacji na ustalony temat. Formułowanie informacji a język wypowiedzi w przekazie multimedialnym – 4 godz.  3. Charakterystyka (omówienie) struktury projektu wideo CV. Opracowanie konspektu i treści. Techniczne aspekty realizacji projektu wideo CV. (wybór urządzenia do rejestracji audio-wideo, programu do edycji, rozdzielczości i formatu) – 4 godz.  4. Prezentacja projektów wideo CV - 5 godz.  5. Prezentacja zrealizowanych prezentacji multimedialnych na ustalony temat – 5 godz. |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Batorski Jan*. Skuteczne prezentacje biznesowe. Jak dzięki porywającej prezentacji wzbudzić zainteresowanie i entuzjazm odbiorcy.* (Ebook) Gliwice 2008  2. Gallo Carmine. *Mów jak TED. 9 sposobów na dobrą prezentację według wybitnych mówców.* Warszawa 2016  3. Grzybowski Przemysław P, Sawicki Krzysztof. *Pisanie prac i sztuka ich prezentacji.* Kraków 2010 [Polecany rozdział: Pod obstrzałem czyli sztuka referowania s. 119-126]  4. Królik Grażyna. *Autoprezentacja czyli jak się sprzedać pracodawcy.* Katowice 2012 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Kozdęba Andrzej. *Wystąpienia publiczne dla nieśmiałych*. Gliwice 2014  2. Lundén Björn, Rosell Lennart. *Techniki prezentacji. O sztuce przemawiania, angażowania i przekonywania.* Wyd. 2.(Ebook) 2008  3. *Nowe media dylematy zagrożenia szanse*. Pod red. Jędrzeja Skrzypczaka. Opole 2014.  4. Steinbrink B.: *Multimedia u progu technologii XXI wieku*, Wrocław 1994.  5. Tracy Brian. *Mów i zwyciężaj. Jak perswazyjnie prezentować w każdej sytuacji* (Ebook) Warszawa 2019  6. Ważyński Robert. *Nie bój się mówić. Sztuka publicznego przemawiania. Wszystko, co musisz wiedzieć, aby Cię słuchali z zainteresowaniem.* Gliwice 2009 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 20 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 20 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |