Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | DTP — Książki 2 |
| Nazwa w j. ang. | DTP – Books 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Magdalena Koziak-Podsiadło | Zespół dydaktyczny |
| dr Tomasz Sadowski  mgr Ada Krawczak  mgr Lidia Krawczyk |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie studenta z wykonywaniem cyfrowego składu publikacji. Student potrafi samodzielnie stworzyć koncepcję graficzną książki, adekwatną do treści i sektora czytelniczego. Potrafi zaprojektować kompletny layout książki i poprawnie wypełnić informacjami strony techniczne. Potrafi zamieścić materiał graficzny i opracować skład całej publikacji. Komponuje grafikę okładki i dba o hierarchię przekazu informacji. Ponadto student potrafi zaprezentować efekty swojej pracy. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Wiedza z zakresu projektowania publikacji i znajomość procesów wydawniczych. |
| Umiejętności | Podstawowa umiejętność pracy w programie graficznym. Umiejętność wyszukiwania rozwiązań w sieci. |
| Kursy | DTP Książki 1, DTP Teksty użytkowe, DTP Czasopisma |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student zna profesjonalną terminologię dotyczącą procesów wydawniczych, projektowania i przygotowania publikacji oraz stosowanych programów komputerowych. | K2\_W01 |
| W02. Ma poszerzoną wiedzę na temat budowy i funkcjonowania publikacji w procesie komunikacji piśmiennej w życiu społecznym, ich obiegu oraz użytkowania. |  |
| W03. Zna metody projektowania niezbędne do profesjonalnej pracy w branży wydawniczej, wykorzystuje zasady obowiązujące przy pracy z tekstem oraz jest świadomy aspektów ochrony własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego. | K2\_W03, K2\_W05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi samodzielnie sformułować zapytania i odnaleźć rozwiązania problemów w dostępnych mu zasobach. | K2\_U01 |
| U02. Umie zaprojektować kompletną publikacje w zależności od potrzeb użytkowników, kontekstu ich wykorzystania oraz zastosowanych technologii. | K2\_U02, K2\_U03 |
| U03. Potrafi posługiwać się oprogramowaniem do składu cyfrowego, obróbki grafiki oraz zarządzania plikami w celu wykonania projektu publikacji. | K2\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student poszerza aktualnie posiadane kompetencje, umożliwiające mu wykonywanie pracy przy cyfrowym składzie publikacji. | K2\_K02 |
| K02. Potrafi hierarchizować zadania i nadawać im priorytety w celu optymalizacji pracy. | K2\_K01 |
| K03. Student jest otwarty na nowe technologie obecne w branży wydawniczej. | K2\_K01, K2\_K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 30 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Prezentacje z komentarzem.  Dokładne omówienie zadań wraz z prezentacją przykładów;  Indywidualne i grupowe konsultacje projektów wstępnych;  Indywidualne konsultacje projektów zaawansowanych;  Analiza przebiegu i rezultatów realizacji podjętych zadań. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Projekt indywidualny |
| W02 | Projekt indywidualny |
| W03 | Projekt indywidualny |
| U01 | Projekt indywidualny |
| U02 | Projekt indywidualny |
| U03 | Projekt indywidualny |
| K01 | Projekt indywidualny |
| K02 | Projekt indywidualny |
| K03 | Projekt indywidualny |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie z oceną |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz oddanie wszystkich realizowanych projektów. Prace powinny być wykonywane podczas  zajęć i konsultowane na bieżąco z prowadzącym. Ponadto istotne są takie czynniki jak oryginalność rozwiązania, samodzielność, precyzja wykonania. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**  -- |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**  Metodyczne opracowanie projektu całej książki:  Wybór tytułu do opracowania zgodnego z wytycznymi zadania semestralnego (1 h)  Tworzenie założeń projektowych oraz harmonogramu pracy (2 h)  Analiza przykładów (2 h)  Koncepcja książki (5 h)  Projekt wstępny publikacji (4 h)  Prace graficzne i adiustacja tekstu (6h)  Projekt graficzny okładki i integracja z plikiem (3 h)  Opracowanie czwórki tytułowej (2 h)  Opracowanie graficzne detali publikacji (mikrotypografia) (2 h)  Eksport dokumentu (wersja cyfrowa i wersja do druku) (1 h)  Tworzenie mockup’ów i prezentacja projektu książki (2 h) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| M. Mitchell, S. Wightman, Typografia książki. Podręcznik projektanta, Kraków 2015  N. French. InDesign i tekst : profesjonalna typografia w Adobe InDesign. Warszawa 2017. |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| F. Forssman, Jak projektuję książki, Kraków 2018  J. Felici, Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu, Gdańsk 2009 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 20 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 5 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 90 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |