Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Psychologia komunikacji  |
| Nazwa w j. ang. | Psychology of Communication  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Wanda Matras-Mastalerz | Zespół dydaktyczny |
| dr Wanda Matras-Mastalerzdr Bożena Jaskowskadr Maciej Saskowski |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń; przekazanie specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu psychologicznych, lingwistycznych i socjologicznych podstaw komunikowania się w sytuacjach społecznych. Podczas ćwiczeń studenci rozwijają umiejętności komunikacyjne poprzez trening aktywnego słuchania, parafrazowania, zadawania pytań, a także skutecznego komunikowania się w sytuacjach konfliktowych. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza na temat relacji międzyludzkich. |
| Umiejętności | Umiejętności przekazywania i odbioru informacji wykształcone na poziomie szkoły średniej. |
| Kursy | -- |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student posiada wiedzę na temat procesów komunikacyjnych, rozumie problemy związane z właściwym nadawaniem i odbieraniem komunikatów, przewiduje możliwość wystąpienia barier komunikacyjnych. | K1\_W01 |
| W02. Student zna najważniejsze tradycyjne i współczesne teorie komunikowania społecznego, rozumie ich psychologiczne, historyczne i kulturowe uwarunkowania oraz ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii o uczestnikach procesu komunikowania. | K1\_W02 |
| W03. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny oraz spójny przy użyciu różnych kanałów, gatunków i technik komunikacyjnych. | K1\_U01 |
| U02. Potrafi wypowiadać się w różnych stylach rozmowy, na różnych płaszczyznach wypowiedzi. | K1\_U03 |
| U03. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student ma świadomość znaczenia wiedzy o procesach komunikacji dla podejmowania wyzwań zawodowych. | K1\_K01 |
| K02. Student ma świadomość różnic w stylach komunikacyjnych, zwiększa gotowość do przezwyciężania barier w komunikacji interpersonalnej, potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, wypowiadając się w odpowiednim stylu rozmowy. | K1\_K03 |
| K03. |  |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 10 | 20 |  |  |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Wykład interaktywny, ćwiczenia prowadzone metodą warsztatową zapewniającą̨ aktywny udział uczestników. Proces uczenia się oparty na własnych doświadczeniach, co pozwala studentom przećwiczyć omawiane umiejętności w odniesieniu do indywidualnych potrzeb. Podczas zajęć wykorzystywane są: moderacja, dyskusja grupowa, kwestionariusze do autodiagnozy, prezentacje szczegółowe uczestników, praca w parach i podgrupach, gry symulacyjne, odgrywanie ról, storytelling. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| W02 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| W03 |  |
| U01 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| U02 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| U03 |  |
| K01 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| K02 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Obecność na wykładach i ćwiczeniach. Aktywny udział w zajęciach. Przygotowanie i prezentacja projektu indywidualnego/grupowego. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**1. Podstawowe zagadnienia psychologii komunikacji społecznej: pojęcia, funkcje i znaczenie komunikacji. Nowe media i ich wpływ na komunikowanie się i relacje interpersonalne. (2 godz.).2. Główne modele procesu komunikowania się (m.in. model transmisji i jego warianty, model ekspresyjny, model rozgłosu, model recepcji). Transfer informacji, uzgadnianie znaczenia, perswazja, tworzenie społeczności (2 godz.).3. Narzędzia skutecznej komunikacji: aktywne słuchanie, parafrazowanie, zadawanie pytań. Znaczenie zachowań werbalnych i niewerbalnych w psychologii komunikacji (2 godz.).4. Słuchanie i świadomość obecności innych w procesie komunikacji (2 godz.). 5. Wyzwania i zagrożenia w sytuacjach komunikacyjnych (2 godz.). |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**1. Komunikacja jedno – i dwustronna - funkcje, zalety, wady. Zasady skutecznego przekazywania informacji. Psychologiczne aspekty komunikacji perswazyjnej (manipulacja, propaganda) (2 godz.).2. Anatomia wypowiedzi – płaszczyzny wypowiedzi (zawartość rzeczowa, ujawnienie siebie) (2 godz.).3. Efektywne/aktywne słuchanie. Budowanie umiejętności parafrazowania, zadawania pytań, a także skutecznego komunikowania się w sytuacjach konfliktowych (2 godz.).4. Narzędzia i działania komunikacyjne w zespole. Zasady budowania partnerskich relacji komunikacyjnych (2 godz.).5. Rozmowa jako środek komunikacji społecznej (style rozmowy: bierno-zależny, ratownika, altruistyczny, poniżająco-agresywny, uzasadniający siebie, kontrolująco-określający, dystansujący się i in.) (2 godz.).6. Komunikacja defensywna i komunikacja w konflikcie. Z Model PBP (Porozumiewania Bez Przemocy), komunikat „JA” - przyczyny błędów odbioru, poprawianie relacji interpersonalnych (2 godz.).7. Podstawowe bariery komunikacyjne i ich przezwyciężanie. Różnice w stylach komunikowania (2 godz.).8. Wybrane techniki zachowań asertywnych (2 godz.).9. Psychologiczne uwarunkowania negocjacji (2 godz.).10. Ćwiczenia sprawności komunikacyjnych (2 godz.). |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Davis, M., Fanning, P., McKay, M., Sztuka skutecznego porozumiewania się. Gdańsk, 2022.Eriffin, E., Podstawy komunikacji społecznej. Gdańsk, 2013.Jaworowicz M., Jaworowicz P., Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji, Warszawa 2017.Leathers, D., Komunikacja niewerbalna. Warszawa, 2017. Morreale, S., Spitzberg, B., Komunikacja miedzy ludźmi. Warszawa, 2017. Pisarek W., Wstęp do nauki o komunikowaniu, Kraków 2008.Przestrzenie komunikacji, red. J. Winiarska, A. Załazińska, Warszawa 2023.Sujak E., Abc Psychologii komunikacji, Kraków, 2006. Książka dostępna także on-line: Abc Psychologii Komunikacji | PDF |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Adams, K. Galanes, Komunikacja w grupach. Warszawa, 2018. Bocheńska-Włostowska K., Akademia umiejętności interpersonalnych, Kraków, 2019.Berne E., W co grają ludzie, Warszawa, 2004. Chełpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów, Wrocław, 2015. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk, 2021. Hartley P., Komunikacja w grupie, Poznań, 2021. Nęcki Z., Komunikacja Międzyludzka, Kraków 2000.Ogonowska A., Komunikacja i porozumienie, Kraków 2015.Pszczókowski T., Umiejętność przekonywania i dyskusji, Warszawa, 2018.Rzepka B., Efektywna komunikacja w zespole, Warszawa, 2022. Schulz von Thun F., Sztuka rozmawiania, t. 1-3, Kraków, 2013. Strategie i techniki perswazji [w:] Sztuka perswazji, red. R. Garpiel, K. Leszczyńska, Kraków 2014. Stewart, J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2018 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 20 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 15 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 15 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 10 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 90 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 3 |