Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Źródła informacji  |
| Nazwa w j. ang. | Sources of information  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Łukasz Kasprowski | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. Michał Rogoż, prof. UKENdr hab. Renata Frączek, prof. UKENdr Bożena Jaskowska |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Wykształcenie kompetencji w zakresie terminologii i typologii źródeł informacji oraz wyszukiwania informacji w różnych typach źródeł informacji. Zajęcia mają przyczynić się do właściwego rozpoznawania i dobierania źródeł do poszczególnych potrzeb informacyjnych, a także ich efektywnego wykorzystania w procesie samoedukacji. Student pozna rolę elektronicznych źródeł informacji w społeczeństwie informacyjnym, zaznajomi się z narzędziami dotyczącymi kwestii infobrokeringu, a także nauczy się krytycznego doboru i analizy źródeł. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Ogólna wiedza o strategiach wyszukiwania w Internecie |
| Umiejętności | Podstawy obsługi komputera i samodzielnej analizy oraz krytyki źródeł |
| Kursy | -- |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student zna polską terminologię dotyczącą źródeł informacji oraz metody tworzenia użytecznych komunikatów na potrzeby tworzenia elektronicznych dokumentów. | K\_W02 |
| W02. Student zna różne rodzaje źródeł informacji i ich znaczenie dla kultury i nauki. | K\_W03 |
| W03. Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania, budowie i sposobach wyszukiwania w różnych źródłach informacji o dokumentach. | K\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student posiada umiejętność wyszukiwania, oceny i selekcji informacji w różnych źródłach informacji o dokumentach oraz oceny ich jakości. | K\_U01 |
| U02. Potrafi przygotować i przedstawić prezentację analizującą i oceniającą jakość różnych źródeł informacji oraz zestawienie bibliograficzne w oparciu o adekwatne do tematu źródła. | K\_U05 |
| U03. Student potrafi, pracując w zespole, rozpoznać i przygotować adnotacje wyjaśniające, abstrakt. | K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student docenia ważne znaczenie elektronicznych źródeł informacji dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz rozwoju komunikacji i mediów. | K\_K01 |
| K02. Wykazuje otwartość wobec nowoczesnych technologii oraz upowszechnia wiedzę o dostępie do elektronicznych zasobów informacji. | K\_K02 |
| K03. | 2 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin | 6 |  |  | 12 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Analiza wskazanych tekstów (naukowych i fachowych), dyskusja, metoda zadaniowa i projektowa. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Projekt grupowy, Udział w dyskusji, Egzamin pisemny, Inne |
| W02 | Gry dydaktyczne, Projekt grupowy, Udział w dyskusji, Egzamin pisemny, Inne |
| W03 | Gry dydaktyczne, Udział w dyskusji, Egzamin pisemny, Inne |
| U01 | Udział w dyskusji, Egzamin pisemny, Inne |
| U02 | Gry dydaktyczne, Projekt grupowy, Udział w dyskusji, Egzamin pisemny, Inne |
| U03 | Gry dydaktyczne, Projekt grupowy, Udział w dyskusji, Egzamin pisemny, Inne |
| K01 | Gry dydaktyczne, Udział w dyskusji, Inne |
| K02 | Gry dydaktyczne, Udział w dyskusji, Inne |
| K03 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Egzamin |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | **Ćwiczenia:**1. Obecność na zajęciach oraz aktywny w nich udział wynikający z zaznajomienia się ze wskazanymi lekturami.
2. Zaangażowanie w wykonywanie ćwiczeń w grupie związanych z korzystaniem z różnego rodzaju elektronicznych źródeł informacji.
3. Aktywny udział w wykonaniu zadań problemowych podczas każdych zajęć z których każdy student zobowiązany jest się rozliczyć, by uzyskać zaliczenie z ćwiczeń (warunek dopuszczenia do egzaminu z wykładu- za zaliczenie ćwiczeń +20 pkt do egzaminu).

**Wykład:**1. Egzamin pisemny (realizacja testu w formie cyfrowej, stacjonarnie w pracowni komputerowej) z tematyki omawianej na wykładach oraz praktycznych umiejętności nabytych na ćwiczeniach.

**Ocena końcowa z kursu (ocena z egzaminu po wcześniejszym zaliczeniu ćwiczeń) wg poniższych progów:**92 – 100 punktów oznacza 5 (bardzo dobry)82 – 91 punktów oznacza 4+ (dobry plus)73 – 81 punktów oznacza 4 (dobry)66 – 72 punktów oznacza 3+ (dostateczny plus)60 – 65 punktów oznacza 3 (dostateczny)poniżej 60 punktów oznacza 2 (niedostateczny), przedmiot musi być powtórzony. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**1. Źródła informacji – typologia, podstawowa terminologia (zakres, zasięg, wydawnictwo zwarte, wydawnictwo ciągłe, opis bibliograficzny, streszczenie, abstrakt) i znaczenie dla społeczeństwa informacyjnego (2h)
2. Ekonomika zdobywania informacji, warsztat infobrokera, operatory logiczne – OSINT, wywiad gospodarczy (2h)
3. Notka metodologiczna: Struktura prac naukowych (w tym bibliografia w przeszłości i obecnie, rodzaje spisów bibliograficznych i kryteria podziału (1h)
4. Wybrane katalogi, typy i sposoby ich przeszukiwania oraz podział Internetu i systemologia wyszukiwarek internetowych. (1h)
 |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**1. Rzetelność i dobór źródeł informacji – fastchecking i konstruowanie poprawnej pracy naukowej/ przypisów bibliograficznych (warsztaty). (1h)
2. Bazy danych Biblioteki Narodowej (1h)
3. Portale i strony IA, katalogi biblioteczne i multikatalogi oraz bazy danych dostępne w Bibliotece Głównej UKEN na licencji (1h)
4. Bazy regionalne, bazy dziedzinowe, bazy Open Access i biblioteki cyfrowe – wyszukiwanie informacji o rzeczach, ludziach i firmach. (1h)
5. Sztuczna inteligencja a źródła informacji – przegląd sposobów wyszukiwania informacji, narzędzi oraz zasady promptowania (2h)
 |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| * Boruszewski J., Operatory logiczne w zapytaniach wyszukiwawczych, „Studia Metodologiczne” nr 34, 2015.
* Goban-Klas T., Sienkiewicz P., Społeczeństwo informacyjne: Szanse, zagrożenia, wyzwania, Kraków 1999. https://users.uj.edu.pl/~usgoban/files/SpoleczenstwoInformacyjne.Goban-Klas.pdf
* Matysek A; Tomaszczyk J.: Cyfrowy warsztat humanisty, Warszawa, 2020.
* McQuail, D., Bucholc, M., Szulżycka, A., & Goban-Klas, T., Teoria komunikowania masowego, Kraków 2007.
* Nicholas, D. : Analiza potrzeb informacyjnych w dobie Internetu http://bbc.uw.edu.pl/Content/1693/z2000\_2\_02.pdf .
* Sosińska-Kalata B.: Społeczeństwo informacyjne i jego technologie, Warszawa, 2004 http://bbc.uw.edu.pl/dlibra/doccontent?id=41&dirids=1
* Sosińska-Kalata B., Chuchro E. (red.) Nauka o informacji w okresie zmian, Warszawa, 2013, http://medioteka.uw.edu.pl/dlibra/docmetadata?id=807&from=publication&
* Żmigrodzki Z., Babik W., Pietruch-Reizes D. (red.): Informacja naukowa: rozwój-metody-organizacja, Warszawa, 2006.
 |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| * Cisek S., Januszko-Szakiel A., Zawód infobroker. Polski rynek informacji. Warszawa 2015.
* Ebsco, Instrukcja obsługi, https://docplayer.pl/4188311-Ebsco-instrukcja-obslugi.html
* ProQuest, Instrukcja obsługi, https://docplayer.pl/7326806-Instrukcja-korzystania-z-baz-proquest.html
* Wybrane na potrzeby zajęć materiały: np. strony rządowe gov.pl, ustawodawstwo: np. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), blogi np. http://sabinacisek.blogspot.com/
* Żmigrodzki Z. (red.): Bibliotekarstwo, Warszawa, 1998.
 |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 6 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 12 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 4 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 8 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 5 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 2 |