|  |  |
| --- | --- |
| Uchwalony przez Radę Instytutu  w dn. ………………………………………….. | Ustalony przez Senat |
| ……………………………………………………  pieczęć Instytutu | ………………………………………………………. |

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Nazwa studiów** | BIBLIOTEKOZNAWSTWO I INFORMACJA NAUKOWA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba semestrów | 2 | Liczba punktów ECTS | 30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dziedzina/dziedziny, w których prowadzone jest kształcenie** | **Dyscyplina/dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie** | | | |
| Nauki społeczne | Nauki o komunikacji społecznej i mediach | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |

**I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA (w tym dodatkowe wymagania)**

|  |
| --- |
| Ukończenie studiów I stopnia lub II stopnia lub jednolitych magisterskich na dowolnych kierunkach. |

**II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

|  |
| --- |
| Otrzymuje przygotowanie zawodowe do pracy w bibliotece publicznej i naukowej oraz w różnych instytucjach zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów. |

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

|  |
| --- |
| Absolwent uzyskuje kompetencje uprawniające do zajmowania stanowiska bibliotekarza oraz innych stanowisk związanych z działalnością biblioteczną w bibliotece publicznej i naukowej. |

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

|  |
| --- |
| **Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych** |
| **WIEDZA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **W01** | Ma wiedzę z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dziedzin pokrewnych.  Zna adekwatną terminologię oraz podstawy analizy, interpretacji, zastosowania teorii i praktyki informacyjnej. |
| **W02** | Ma wiedzę w zakresie organizacji bibliotek i innych instytucji informacji. Zna podstawowe przepisy prawne dotyczące ich działalności i funkcjonowania oraz zarządzania. Orientuje się w organizacji pracy administracyjnej i usługowej. Rozumie znaczenie nowoczesnych metod marketingowych i public relations w instytucjach informacyjnych. |
| **W03** | Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu opracowania, typologii i organizacji dokumentów i metadanych. Rozumie zasady funkcjonowania współczesnego ośrodka informacji. Zna formy pracy z użytkownikiem informacji. Orientuje się we współczesnej literaturze popularnej oraz literaturze dla dzieci  i młodzieży. Ma wiedzę na temat doboru i wykorzystania literatury w pracy z czytelnikiem o specjalnych potrzebach. |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI** |
| **U01** | W sytuacjach profesjonalnych umie wykorzystać wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz posługiwać się pojęciami właściwymi dla nauki o komunikacji społecznej i mediach. Umie formułować i wyrażać własne poglądy o różnych sprawach zawodowych posiłkując się historycznym i współczesnym dorobkiem studiowanej dyscypliny. Potrafi formułować własne poglądy i prezentować je w zespole. Umiejętnie przekonuje, argumentuje i promuje idee odnoszące się do cywilizacji technologicznej społeczeństwa wiedzy i kultury informacyjnej. |
| **U02** | Umie zastosować w praktyce polskie przepisy dotyczące instytucji informacji, potrafi określić najistotniejsze aspekty prawne związane z własnością intelektualną i odpowiedzialnością materialną. Umie zarządzać placówką zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej potrafi planować, organizować i promować działalność informacyjną i kulturalną. Umie zastosować reguły współczesnego marketingu w promocji. |
| **U03** | Potrafi opracowywać różne rodzaje dokumentów i źródeł informacji. Posiada kompetencje do pracy  z dokumentami cyfrowymi w różnej postaci. Samodzielnie organizuje i prowadzi różne formy pracy z użytkownikiem informacji. Zna nowoczesne technologie stosowane w społeczeństwie informacyjnym. Potrafi tworzyć i redagować nowoczesne przekazy informacyjne. Umie korzystać z wyszukiwarek  i serwisów internetowych. Potrafi zastosować zróżnicowane formy pracy z czytelnikami i użytkownikami informacji z wykorzystaniem elementów biblio-i bajkoterapii. |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| **K01** | Absolwent kierunku jest świadomy wiedzy i umiejętności wyniesionych ze studiów. Rozumie, że  w przyszłości należy je permanentnie uzupełniać. Czynnie uczestniczy w życiu kulturalnym środowiska,  w którym pracuje. Kształtuje i rozwija własne zainteresowania kulturalne. |
| **K02** | Ma świadomość wagi refleksji etycznej związanej z pracą w sektorze informacyjnym i odpowiedzialności za tworzenie i upowszechnienie treści. Rozumie znaczenie świadomości informacyjnej dla racjonalnego  i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Rozumie wagę wartości humanistycznych w świecie zdominowanym przez technologie informatyczno-komunikacyjne. |
| **K03** | Docenia tradycję i dziedzictwo kulturowe ludzkości. Ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego Polski i Europy. Wykazuje aktywność w samodzielnym indywidualnym  i zbiorowym uczestnictwie we współczesnych procesach komunikowania masowego, świadomie radzi sobie z jego złożonością oraz interferencjami, kształtuje wobec nich stosowne postawy etyczne. |

**IV FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (matryca efektów uczenia się)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  |
| W03 |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| U03 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |

....................................................................................

pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu